



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 07 квітня 2025 року

м. Заставна

№ 51

**Про затвердження Бюджетного
регламенту проходження бюджетного
процесу на рівні бюджету Заставнівської
міської територіальної громади**

Керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, на виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 21 серпня 2019 року № 810-р «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на рівні обласного бюджету», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу на рівні бюджету Заставнівської міської територіальної громади, що додається.
2. Рішення виконавчого комітету від 27.08.2019 року № 119 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на рівні міського бюджету» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового відділу міської ради Світлану БУЙНОВСЬКУ.

Міський голова



Василь РАДИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 07 квітня 2025 року № 51

Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу на рівні бюджету Заставнівської міської територіальної громади

I. Загальна частина

Бюджетний регламент визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Заставнівської міської громади та звітування про його виконання.

Основною метою прийняття Бюджетного регламенту є забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками на усіх стадіях бюджетного процесу, а також забезпечення його прозорості і публічності.

Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного і Податкового кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» та інших чинних нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

II. Складання прогнозу бюджету Заставнівської міської територіальної громади

Фінансовий відділ міської ради щороку спільно з головними розпорядниками коштів бюджету міської територіальної громади відповідно до цілей та пріоритетів, визначених Програмою економічного і соціального розвитку Заставнівської міської територіальної громади, з урахуванням Бюджетної декларації та на підставі схваленого Кабінетом Міністрів України прогнозу Державного бюджету України на наступні за плановим два бюджетні періоди складає прогноз бюджету міської територіальної громади – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період і є основою для складання проєкту бюджету міської територіальної громади.

Прогноз бюджету міської територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди формується відповідно до структурно-логічної схеми та рекомендацій щодо її складання, доведених Міністерством фінансів України і включає такі складові:

1) загальну частину, в якій зазначаються нормативно-правові акти, що є підставою для складання Прогнозу, мету та основні завдання Прогнозу, принципи його формування, положення щодо врахування цілей та пріоритетів бюджетної політики, очікувані результати реалізації Прогнозу, можливі ризики

невиконання прогнозних показників, індикативні показники соціально-економічного розвитку, які використовуються при складанні Прогнозу;

2) індикативні прогнозні бюджетні показники на наступні за плановим два бюджетні періоди за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування;

3) пріоритетні завдання, перелік заходів, які необхідно здійснити та результати, яких планується досягти в рамках реалізації бюджетної політики на наступні за плановим два роки. У цій частині зазначаються характеристики щодо джерел наповнення бюджету міської територіальної громади та напрямів використання бюджетних коштів у середньостроковому періоді;

4) виконання інвестиційних програм (проектів). Зазначаються індикативні прогнозні показники бюджету міської територіальної громади за бюджетними програмами, які забезпечують протягом двох наступних за плановим років виконання інвестиційних проектів у розрізі об'єктів. Також зазначаються джерела бюджету, за рахунок яких забезпечуватимуться видатки на виконання інвестиційних проектів;

5) міжбюджетні відносини. У цій частині зазначаються прогнозні показники бюджету міської територіальної громади у розрізі міжбюджетних трансфертів, які планується отримувати та надавати з бюджету міської територіальної громади.

Показники прогнозу бюджету міської територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету міської територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету міської територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету міської територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку Заставнівської міської територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету міської територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет міської територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету міської територіальної громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, що впливають на показники бюджету міської територіальної громади у середньостроковому періоді.

Схвалення Прогнозу бюджету міської територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється не пізніше 01 вересня року, що передує плановому.

Для організації роботи по складанню прогнозу бюджету міської територіальної громади розробляється план заходів, який затверджується рішенням виконавчого комітету Заставнівської міської ради до 15 травня, що передує плановому.

III. Складання проекту бюджету Заставнівської міської територіальної громади

Складання проекту бюджету міської територіальної громади – це перша стадія бюджетного процесу, що розпочинає бюджетний цикл на місцевому рівні.

Проект бюджету міської територіальної громади – це проект плану формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються протягом бюджетного періоду.

Бюджетний період становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року.

Фінансовий відділ Заставнівської міської ради безпосередньо відповідає за складання проекту бюджету міської територіальної громади та здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу.

Формування проекту бюджету міської територіальної громади здійснюється поетапно.

Початком бюджетного процесу є доведені Міністерством фінансів України особливості складання проектів місцевих бюджетів на плановий бюджетний період, який ґрунтується на прогностичних і програмних документах економічного та соціального розвитку і містить положення щодо:

- 1) орієнтовних основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України;
- 2) основних завдань бюджетної політики, зокрема встановлення розміру мінімальної заробітної плати, прожиткового мінімуму та рівня його забезпечення;
- 3) пріоритетних завдань податкової політики;
- 4) взаємовідносин державного бюджету з місцевими бюджетами;
- 5) інших питань, необхідних для складання проекту закону про Державний бюджет України.

З цього часу і до схвалення Урядом проекту Державного бюджету України на наступний бюджетний період розпочинаються підготовчі заходи щодо розробки проекту бюджету міської територіальної громади на наступний бюджетний період, зокрема:

- 1) аналізується стан виконання бюджету міської територіальної громади за попередні бюджетні періоди;
- 2) проводиться оцінка виконання бюджету міської територіальної громади в поточному періоді, виявляються тенденції у виконанні як дохідної так і видаткової частини;
- 3) визначається загальний рівень прогностичного обсягу доходів бюджету міської територіальної громади на наступні бюджетні періоди;
- 4) здійснюються попередні прогностичні розрахунки необхідного обсягу видатків бюджету міської територіальної громади у плановому та двох наступних за плановим бюджетних періодах;
- 5) узгоджується надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам тощо.

Прогностичні розрахунки дохідної і видаткової частин бюджету міської

територіальної громади виконуються з урахуванням отриманих з Міністерства фінансів України, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації особливостей складання розрахунків до проєктів бюджетів на наступний бюджетний період.

Безпосереднім початком етапу формування проєкту рішення про бюджет Заставнівської міської територіальної громади є отримання від Міністерства фінансів України, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації у тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України на наступний бюджетний період, розрахунків прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів.

Розпочинається цей процес з доведення фінансовим відділом міської ради до головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади показників граничних обсягів витрат (видатків та надання кредитів) бюджету міської територіальної громади на плановий бюджетний період та індикативних прогностичних показників граничних обсягів витрат бюджету міської територіальної громади (видатків та надання кредитів) на наступні два за плановим бюджетні періоди, а також іншої інформації, необхідної для складання бюджетних запитів.

Головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади організують розроблення бюджетних запитів та подають їх фінансовому відділу міської ради у встановлені ним терміни та з урахуванням вимог Інструкції з підготовки бюджетних запитів, затвердженої рішенням виконавчого комітету.

На основі поданих бюджетних запитів та відповідно до доведеної Міністерством фінансів України типової форми рішення фінансовий відділ готує проєкт рішення про бюджет Заставнівської міської ради з відповідними додатками до нього.

Для здійснення координації процесу складання проєкту бюджету міської територіальної громади на наступний бюджетний період та узгодження дій між його учасниками розробляється план заходів, який затверджується рішенням виконавчого комітету Заставнівської міської ради до 01 вересня.

IV. Розгляд і затвердження проєкту рішення про бюджет Заставнівської міської територіальної громади

Фінансовий відділ міської ради подає проєкт рішення про бюджет Заставнівської міської територіальної громади до міської ради для схвалення виконавчим комітетом, та на розгляд постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Разом з проєктом рішення про бюджету міської територіальної громади подаються:

1) пояснювальна записка до нього, яка містить:

а) інформацію про соціально-економічний стан Заставнівської міської територіальної громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період,

покладені в основу проєкту бюджету міської територіальної громади;

б) оцінку доходів бюджету міської територіальної громади;

в) пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет міської територіальної громади, включаючи аналіз пропонування обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин;

2) показники витрат бюджету міської територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті;

3) перелік інвестиційних проєктів на середньостроковий період;

4) інформацію про хід виконання бюджету міської територіальної громади у поточному бюджетному періоді;

5) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету міської територіальної громади;

б) інші матеріали.

Рішенням про бюджет Заставнівської міської територіальної громади визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування з розподілом на загальний та спеціальний фонди;

2) доходи бюджету міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

3) фінансування бюджету міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатку до рішення);

6) розмір оборотного залишку коштів бюджету міської територіальної громади;

7) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету міської територіальної громади.

Проєкт бюджету міської територіальної громади розміщується на офіційному сайті Заставнівської міської ради.

Проєкт рішення сесії міської ради про бюджет Заставнівської міської територіальної громади з усіма матеріалами направляється на розгляд і затвердження сесією Заставнівської міської ради.

Фінансовий відділ міської ради та головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади забезпечують супровід проєкту бюджету міської територіальної громади під час його розгляду на комісіях і сесії Заставнівської міської ради.

Бюджет міської територіальної громади на відповідний рік затверджується рішенням Заставнівської міської ради до 25 грудня року, що передуює плановому.

Рішення про бюджет міської територіальної громади у десятиденний термін публікується у засобах масової інформації. Крім того рішення про бюджету міської територіальної громади з усіма додатками розміщується на

офіційному сайті Заставнівської міської ради.

Якщо до початку нового бюджетного періоду бюджет Заставнівської міської територіальної громади не затверджується, то на виконання вимог частини 3 статті 78 Бюджетного кодексу України та з дотриманням норм визначених статтею 79 Кодексу фінансовий відділ міської ради формує тимчасовий розпис бюджету міської територіальної громади на I квартал відповідного року, який затверджується розпорядженням міської ради.

V. Організація виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади

Заставнівська міська рада забезпечує виконання бюджету міської територіальної громади. Для організації роботи по виконанню бюджету міської територіальної громади розробляється план заходів, який затверджується розпорядженням міської ради в місячний термін після затвердження бюджету міської територіальної громади.

Фінансовий відділ міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету міської територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету міської територіальної громади.

Казначейське обслуговування бюджету міської територіальної громади здійснюється управлінням Державної казначейської служби України у Заставнівському районі. Управління Державної казначейської служби України у Заставнівському районі веде облік усіх надходжень, що належать до бюджету міської територіальної громади, та за поданням органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, погодженим з фінансовим відділом, здійснює повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету міської територіальної громади.

Бюджет міської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу. Фінансовий відділ міської ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

Два рази на тиждень, до 15⁰⁰ (вівторок, четвер) головні розпорядники бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади подають фінансовому відділу пропозиції на фінансування коштів з бюджету міської територіальної громади, а у окремих випадках в інші робочі дні тижня.

Управління Державної казначейської служби України у Заставнівському районі здійснює операції щодо виконання платіжних доручень розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади, оформлених відповідно до вимог законодавства, на підставі підтверджених документів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань та наявних бюджетних асигнувань за видатками бюджету міської територіальної громади.

VI. Внесення змін до рішення про бюджет Заставнівської міської територіальної громади

Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проєкту бюджету міської територіальної громади.

Фінансовий відділ міської ради готує проєкт рішення про внесення змін до бюджету міської територіальної громади і додатки до нього з дотриманням усіх процедур, визначених для складання проєкту рішення, і подає його до міської ради для розгляду на постійній комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики для розгляду в порядку, визначеному радою.

У пояснювальній записці зазначаються положення, що стосуються змін до бюджету міської територіальної громади: підстави для внесення змін, суть проблеми, яка потребує розв'язання, та причини її виникнення, фінансово-економічні розрахунки та їх обґрунтування.

Зміни до рішення про бюджет Заставнівської міської територіальної громади можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоечасного прийняття) або із змінами, внесеними до нього;

2) розподілу вільного залишку бюджетних коштів, що утворився на початок бюджетного періоду, за результатами річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за попередній бюджетний період;

3) розподілу залишків коштів спеціального фонду бюджету міської територіальної громади за результатами річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за попередній бюджетний період;

4) спрямування коштів загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) бюджету міської територіальної громади для забезпечення здійснення капітальних видатків;

5) перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету міської територіальної громади за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету міської територіальної громади визнається за умови перевищення доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету міської територіальної громади на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. При цьому факт перевиконання засвідчується офіційним висновком фінансового відділу міської ради про перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету міської територіальної громади;

6) недоотримання доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади за підсумками квартального звіту. Факт недовиконання визнається на підставі офіційного висновку фінансового відділу міської ради в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади, врахованих у розписі бюджету міської територіальної громади на

відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

7) зменшення бюджетних асигнувань головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади або перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками коштів, а також передачі коштів між загальним та спеціальним фондами бюджету міської територіальної громади в межах бюджетних призначень;

8) збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету міської територіальної громади на:

оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

видатки за бюджетними програмами, пов'язаними з функціонуванням Заставнівської міської ради, за рахунок зменшення видатків за іншими бюджетними програмами;

9) зменшення бюджетних асигнувань за порушення бюджетного законодавства;

10) виникненні потреби у перерозподілі бюджетних асигнувань у розрізі економічної класифікації видатків бюджету в межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету.

При необхідності внесення змін до бюджету міської територіальної громади, головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади надають обґрунтовані пропозиції.

Зазначені пропозиції повинні вказувати чітку, обґрунтовану причину необхідності внесення змін до бюджету міської територіальної громади та відповідати таким вимогам:

1) не змінювати загального обсягу показників загального або спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на рік, за винятком внесення змін до рішення сесії міської ради про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період;

2) враховувати фактично виділені асигнування за попередній період (при внесенні змін до розпису асигнувань та розпису кредитування), фактичні надходження коштів за період з початку року (при внесенні змін до розпису доходів та розпису фінансування);

3) відповідати вимогам рішення сесії міської ради про бюджет міської територіальної громади на відповідний бюджетний період та іншим нормативно-правовим актам;

4) відсутність, на момент внесення змін до розпису асигнувань, зареєстрованої в органах Держказначейства кредиторської заборгованості за кодами економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, за якими передбачається зменшення асигнувань.

Рішення про внесення змін до бюджету міської територіальної громади ухвалюються сесією Заставнівської міської ради і разом з додатками публікуються на офіційному сайті Заставнівської міської ради. У виключних випадках, визначених Бюджетним кодексом України, зміни до бюджету міської територіальної громади вносяться шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради з наступним його затвердженням сесією

Заставнівської міської ради або погодженням постійною комісією міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

VII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади

Управління Державної казначейської служби України у Заставнівському районі Чернівецькій області складає та подає фінансовому відділу міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду звітність про виконання бюджету міської територіальної громади за встановленими формами.

Фінансовий відділ Заставнівської міської ради на підставі звітності забезпечує підготовку проєкту рішення про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади та інших матеріалів і направляє їх виконавчому комітету для розгляду та прийняття рішення, Заставнівській міській раді для ухвалення сесією.

Публічне представлення інформації про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету міської територіальної громади.

Рішення про виконання бюджету міської територіальної громади ухвалюється сесією Заставнівської міської ради і разом з додатками публікується на офіційному сайті Заставнівської міської ради.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Лілія ГАНЯК