



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХІІ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

№ 712/42-2024

від 10 травня 2024 року

м. Заставна

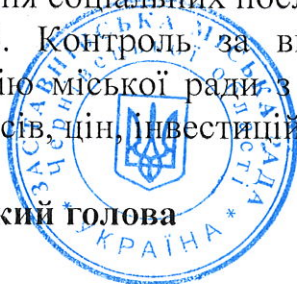
**Про затвердження тарифів на платні
соціальні послуги з 01.04.2024
Центру надання соціальних
послуг Заставнівської міської ради**

Керуючись ст.28 Закону України «Про соціальні послуги», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановами Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами, від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», пунктами 8,10 Постанови Кабінету Міністрів України № 429 від 01.06.2020 «Про затвердження Порядку установа диференційованої плати для надання соціальних послуг», відповідно до «Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», затверджених наказом Міністерства соціальної політики від 7 грудня 2015 року № 1186, Положенням про відділення соціальної допомоги вдома та Положенням про порядок та умови надання платних соціальних послуг, Заставнівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги з 01.04.2024 року Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради, що додаються.
2. Пункт 2 рішення ХІІ сесії VIII скликання від 15.03.2024 № 687/41-2024 вважати таким, що втратив чинність з 01.04.2024.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на директора Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради Турецьку С.А.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Міський голова



Василь РАДИШ

Додаток
до рішення XLII сесії VIII скликання
Заставнівської міської ради
№ 712/42-2024 від 10 травня 2024 року

Тарифи на платні соціальні послуги з 01.04.2024 року

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/здійснення заходу, хвилин*	Вартість послуги (повна оплата) грн.	Вартість послуги (диференційована оплата 75%) грн.
1	2	3	4		
I	Допомога у веденні домашнього господарства				
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід			
	- магазин		30	34,90	26,18
	- аптека		30	34,90	26,18
	- ринок		84	97,72	73,29
	доставка гарячих обідів	Один захід	60	69,80	52,35
1.2	Допомога у приготуванні їжі:	Один захід			
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;		18	20,94	15,71
	- винесення сміття		8	9,31	6,98
1.3	Приготування їжі	Один захід	60	69,80	52,35
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	90	104,70	78,53

1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22	25,59	19,19
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки;	Одне розпалювання, доставка, піднесення,	42	48,86	36,65
	Розчищення снігу	розчищення	20	23,27	17,45
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6	6,98	5,24
1.8	Оплата комунальних платежів	Одна оплата	45	52,35	39,26
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю				
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід	15	17,45	13,09
	допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні				
2.2	Вдягання, роздягання, взування;	Один захід	15	17,45	13,09
	допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні				
2.3	Зміна натільної білизни;	Один захід	15	17,45	13,09
	допомога при зміні натільної білизни				
2.4	Зміна постільної білизни;	Один захід	20	23,27	17,45
	допомога при зміні постільної білизни				
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20	23,27	17,45
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60	69,80	52,35
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15	17,45	13,09
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15	17,45	13,09
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10	11,63	8,72
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20	23,27	17,45
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20	23,27	17,45
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20	23,27	17,45

2.13.	Допомога у користуванні сечочи калоприймачами	Один захід	40	46,53	34,90
2.14.	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30	34,90	26,18
2.15.	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24	27,92	20,94
2.16.	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ	Один захід	45	52,35	39,26
2.17.	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30	34,90	26,18
2.18.	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30	34,90	26,18
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15	17,45	13,09
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами				
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення	15	17,45	13,09
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення	84	97,72	73,29
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення	45	52,35	39,26
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення	72	83,76	62,82
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення	20	23,27	17,45

V	Навчання навичкам самообслуговування/догляду за дитиною з інвалідністю				
5.1	Навчання навичкам:				
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід	15	17,45	13,09
	вдягання, роздягання;	Один захід	15	17,45	13,09
	зміни натільної білизни;	Один захід	15	17,45	13,09
	зміни постільної білизни;	Один захід	20	23,27	17,45
	користування туалетом	Один захід	20	23,27	17,45
	користування гігієнічними засобами	Один захід	20	23,27	17,45
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними				
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід	45	52,35	39,26
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід	45	52,35	39,26
VII	Психологічна підтримка				
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід	30	34,90	26,18
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід	30	34,90	26,18
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід	60	69,80	52,35
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78	90,74	68,06

VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення					
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45	52,35	39,26	
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20	23,27	17,45	
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги					
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45	52,35	39,26	
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45	52,35	39,26	
X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60	69,80	52,35	

Секретар міської ради



Руслан ЛЕВАНІН

**Розрахунок вартості надання соціальної послуги,
яка надається фахівцем із соціальної роботи,
протягом однієї людино-години станом на 01.04.2024 року**

Прямі витрати

Витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу, згідно штатного розпису та уточненого кошторису на 2024 рік складають:

таблиця 1

№ п/п	Назва показника	Розмір	Витрати на 9 місяців (грн.)
1	Посадовий оклад фахівця із соціальної роботи з 01.04.2024	5527,00 х 9 міс.	49743,00
2	Щомісячне підвищення 15% посадового окладу з 01.04.2024	829,05 х 9 міс.	7461,45
3	Вислуга років 10 % від окладу з підвищенням з 01.04.2024	635,61 х 9 міс.	5720,49
4	Надбавка 50% від посадового окладу з 01.04.2024	2763,50 х 9 міс.	24871,50
5	Премія 50% від посадового окладу з 01.04.2024	2763,50 х 9 міс.	24871,50
6	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	5527,00	5527,00
7	Усього заробітна плата		118194,94
8	Єдиний соціальний внесок	22%	26002,88
9	РАЗОМ		144197,82

ПРЯМІ ВИТРАТИ

Витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу складають:

1.1. $ЗПЄВ = ЗП + ЄСВ = 118194,94 + 26002,88 = 144197,82$ грн.

1.2. Витрати на придбання товарів, робіт і послуг за Наказом № 1186 від 07.12.2015 Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг розраховуються за формулою:

$ПТРП = ПМО + МПМ + ПХ + СРП + ІВ = 2630,00$ грн + 0,00 + 0,00 + 0,00 грн + 1650,00 грн = 4280,00 грн., де

ПМО – предмети, матеріали, обладнання та інвентар, що використовується для надання соціальної послуги,

МПМ – медикаменти та перев'язувальні матеріали;

ПХ – продукти харчування;

СРП – супутні роботи та послуги (прання, прасування)

ІВ – інші витрати на придбання товарів та послуг, що використовуються для надання соціальної послуги.

Найменування	Вартість одиниці, грн	Кількість	Сума, грн
Ручки	15,00	6	90,00
Папір ксероксний	240,00	5	1200,00
Швидкозшивачі	10,00	9	90,00
Файли (100шт)	250,00	1	250,00
Степлер	400,00	1	400,00
Папка з сегрегаторами	120,00	5	600,00
Разом			2630,00
Заправка картриджів 3 шт.х 250,00			
Регенерація картриджів 3 шт. х 300,00			1650,00
Всього			4280,00

З урахуванням кількості робочих днів на 9 місяців починаючи з 01.04.2024 року (197 днів), норми тривалості робочого дня ЦНСП (8 годин) обчислюються прямі витрати (ПВ) на надання послуги за 1 год.:

$ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ) : РД : НТРД = (144197,82 \text{ грн} + 4280,00 \text{ грн} + 0 \text{ грн}) : 197 \text{ д.} : 8 \text{ год} = 94,21 \text{ грн., де}$

ЗПЄВ - заробітна плата і ЄСВ фахівця,

ПТРП – придбання товарів, робіт і послуг, **ІПВ** – інші прямі витрати;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах

2. Адміністративні витрати.

Згідно штатного розпису і кошторису заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу за 9 місяців з 01.04.2024 року складають **848730,00 грн.**

2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби — **16680,00 грн**

Найменування	Вартість одиниці, грн	Кількість	Сума, грн
Ручки	15,00	20	300,00
Папір ксероксний	240,00	26	6240,00
Швидкокозшивачі	10,00	20	200,00
Файли (100шт)	300,00	2	600,00
Папки на зав'язках	10,00	27	270,00
Степлер	400,00	1	400,00
Папка з сегрегаторами	120,00	6	720,00
Разом			8730,00
Програма «МЕДок»			3550,00
Заправка картриджів 8 шт.х 250,00 Регенерація картриджів 8 шт. х 300,00			4400,00
Всього			16680,00

3) інші адміністративні витрати - **0,00 грн.**

2.1. Адміністративні витрати (АВ) розраховується за формулою:

АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 848730,00 грн. + 16680,00 грн. + 0,00 грн = 865410,00 грн., де

ЗПЄВ – заробітна плата і ЄСВ адмінперсоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ – інші адміністративні витрати.

2.2. Частка адміністративних витрат (ЧАВ), яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги, за формулою

ЧАВ = АВ х КРАВ / РД / НТРД = 865410 х 0,14 / 197 / 8 = 76,88 грн., де

КРАВ = ЗП / ЗВЗП = 144197,82/ 1030013,46 = 0,14, де

АВ – адміністративні витрати;

КРАВ – коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

РД – кількість робочих днів;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах;

ЗП – зарплата персоналу, що залучається до надання послуги;

ЗВЗП – зарплата основного і допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальної послуги за всіма договорами.

Оскільки, згідно Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги № 428 від 01.06.2020 р. визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі **13,71 грн.**

$144197,82 \text{ грн.} : 197 \text{ д.} : 8 \text{ год} \times 0,15 = 13,71 \text{ грн.}$

3. Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години (ВОГ) складає:

$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} = 94,21 \text{ грн} + 13,71 \text{ грн} = 107,92 \text{ грн, де}$

ПВ - прямі витрати;

ЧАВ - частка адміністративних витрат.

Диференційована вартість $107,92 \times 75 \% = 80,94 \text{ грн.}$

Секретар міської ради



Руслан ЛЕВАНІН

**Розрахунок вартості надання соціальної послуги
у відділенні соціальної допомоги вдома
протягом однієї людино-години станом на 01.04.2024 року**

Прямі витрати

Витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу, згідно штатного розпису та уточненого кошторису на 2024 рік складають:

таблиця 1

№ п/п	Назва показника	Розмір	Витрати на 9 місяців (грн.)
1	Посадовий оклад соціального робітника з 01.04.2024 року	4633,00 х 9 міс.	41697,00
2	Щомісячне підвищення 15% посадового окладу з 01.04.2024 року	694,95 х 9 міс.	6254,55
3	Щомісячне підвищення 20% посадового окладу з 01.04.2024 року	926,60 х 9 міс.	8339,40
4	Преміювання 40% від посадового окладу з 01.04.2024 року	1853,20 х 9 міс.	16678,80
5	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	4633,00	4633,00
6	Усього заробітна плата		77602,75
7	Єдиний соціальний внесок	22%	17072,61
8	РАЗОМ		94675,36

ПРЯМІ ВИТРАТИ

Витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу складають:

1.1. ЗПЄВ = ЗП + ЄСВ = 77602,75 + 17072,61 = 94675,36 грн.

Загальна сума прямих витрат 6 соціальних робітників ЗП + ЄСВ = (77602,75 + 17072,61) * 6 = 568052,16 грн.

1.2. Витрати на придбання товарів, робіт і послуг за Наказом № 1186 від 07.12.2015 Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг розраховуються за формулою:

ПТРП = ПМО + МПМ + ПХ + СРП + ІВ = 4640,00 грн + 0,00 + 0,00 + 0,00 грн + 2200,00 грн = 6840,00 грн., де

ПМО – предмети, матеріали, обладнання та інвентар, що використовується для надання соціальної послуги,

МПМ – медикаменти та перев'язувальні матеріали;

ПХ – продукти харчування;

СРП – супутні роботи та послуги (прання, прасування)

ІВ – інші витрати на придбання товарів та послуг, що використовуються для надання соціальної послуги.

Найменування	Вартість одиниці, грн	Кількість	Сума, грн
Ручки	15,00	20	300,00
Папір ксероксний	240,00	9	2160,00
Швидкошвиачі	10,00	40	400,00
Файли (100шт)	300,00	1	300,00
Папки на зав'язках	10,00	18	180,00
Конверти	15,00	20	300,00
Степлер	400,00	1	400,00
Папка з сегрегаторами	120,00	5	600,00
Разом			4640,00
Заправка картриджів 4 шт.х 250,00			
Регенерація картриджів 4 шт. х 300,00			2200,00

3 розрахунку на 1 робітника 6840,00 грн. / 6 = 1140,00 грн.

З урахуванням кількості робочих днів на 9 місяців починаючи з 01.04.2024 року (197 днів), норми тривалості робочого дня ЦНСП (8 годин) обчислюються прямі витрати (ПВ) на надання послуги за 1 год.:

ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІВ) : РД : НТРД = (94675,36 грн + 1140,00 грн + 0 грн) : 197 д. : 8 год = 60,80 грн., де

ЗПЄВ - заробітна плата і ЄСВ фахівця,

ПТРП – придбання товарів, робіт і послуг, **ІПВ** – інші прямі витрати;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах

2. Адміністративні витрати.

Згідно штатного розпису і уточненого кошторису заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу (без фахівця із соціальної роботи) на 9 місяців з 01.04.2024 року складають **848754,00 грн.**

2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби — **16680,00 грн**

Найменування	Вартість одиниці, грн	Кількість	Сума, грн
Ручки	15,00	20	300,00
Папір ксероксний	240,00	26	6240,00
Швидкошшивачі	10,00	20	200,00
Файли (100шт)	300,00	2	600,00
Папки на зав'язках	10,00	27	270,00
Степлер	400,00	1	400,00
Папка з сегрегаторами	120,00	6	720,00
Разом			8730,00
Програма «МЕДок»			3550,00
Заправка картриджів 8 шт.х 250,00			
Регенерація картриджів 8 шт. х 300,00			4400,00
Всього			16680,00

3) інші адміністративні витрати - **0,00 грн.**

2.1. Адміністративні витрати розраховується за формулою:

АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 848730,00 грн + 16680,00 грн + 0,00 грн = 865410,00 грн., де

ЗПЄВ – заробітна плата і ЄСВ адмінперсоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ – інші адміністративні витрати.

2.2. Частка адміністративних витрат (ЧАВ), яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги, визначається за формулою

ЧАВ = АВ х КРАВ / РД / НТРД = 865410,00 х 0,38 / 197 / 8 = 208,66 грн.

де $\text{КРАВ} = \text{ЗВ} / \text{ЗВЗП} = 568052,16 / 1501316,54 = 0,38$, де

АВ – адміністративні витрати;

КРАВ – коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

РД – кількість робочих днів;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах;

ЗП – зарплата персоналу, що залучається до надання послуги;

ЗВЗП – зарплата основного і допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальної послуги за всіма договорами.

Оскільки, згідно Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги № 428 від 01.06.2020 р. визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі **9,00 грн.**

$94675,36 \text{ грн.} : 197 \text{ д.} : 8 \text{ год} \times 0,15 = 9,00 \text{ грн.}$

3. Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години (ВОГ) складає:

$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} = 60,80 \text{ грн} + 9,00 \text{ грн} = 69,80 \text{ грн.}$

ПВ - прямі витрати;

ЧАВ - частка адміністративних витрат.

Диференційована вартість складає $69,80 \times 75 \% = 52,35 \text{ грн.}$

Секретар міської ради

Руслан ЛЕВАНІН

Калькуляція вартості соціальних послуг з 01.04.2024 року

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу	Прямі витрати грн.	Адміністративні витрати грн.	Вартість послуги (повна оплата) грн.	Вартість послуги (диференційована оплата 75%) грн.
			на надання послуги/здійснення заходу, хвилин*				
I	Допомога у веденні домашнього господарства						
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:						
	- магазин	Один захід	30	30,40	4,50	34,90	26,18
	- аптека		30	30,40	4,50	34,90	26,18
	- ринок		84	85,12	12,60	97,72	73,29
	доставка гарячих обідів	Один захід	60	60,80	9	69,80	52,35
1.2	Допомога у приготуванні їжі:			0	0	0,00	0,00
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;	Один захід	18	18,24	2,7	20,94	15,71
	- винесення сміття		8	8,11	1,2	9,31	6,98
1.3	Приготування їжі	Один захід	60	60,80	9,00	69,80	52,35
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	90	91,20	13,5	104,70	78,53
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22	22,29	3,30	25,59	19,19
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки;	Одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	42	42,56	6,3	48,86	36,65
			20	20,27	3	23,27	17,45
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6	6,08	0,9	6,98	5,24
1.8	Оплата комунальних платежів	Одна оплата	45	45,6	6,75	52,35	39,26
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю						
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15	15,2	2,25	17,45	13,09
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15	15,2	2,25	17,45	13,09
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15	15,2	2,25	17,45	13,09
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20	20,27	3	23,27	17,45
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20	20,27	3	23,27	17,45
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60	60,80	9	69,80	52,35
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15	15,2	2,25	17,45	13,09
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15	15,2	2,25	17,45	13,09
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10	10,13	1,50	11,63	8,72
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20	20,27	3	23,27	17,45
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20	20,27	3	23,27	17,45
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20	20,27	3	23,27	17,45
2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40	40,53	6	46,53	34,90
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30	30,40	4,50	34,90	26,18
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24	24,32	3,6	27,92	20,94
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45	45,6	6,75	52,35	39,26
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30	30,40	4,50	34,90	26,18
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30	30,40	4,50	34,90	26,18
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15	15,2	2,25	17,45	13,09
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами						
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15	15,2	2,25	17,45	13,09
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84	85,12	12,60	97,72	73,29
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45	45,6	6,75	52,35	39,26

4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення (за потреби)	72	72,96	10,8	83,76	62,82
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20	20,27	3	23,27	17,45
V	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю						
	Навчання навичкам:						0,00
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15	15,2	2,25	17,45	13,09
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15	15,2	2,25	17,45	13,09
	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15	15,2	2,25	17,45	13,09
5.1	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20	20,27	3	23,27	17,45
	користування туалетом	Один захід (за потреби)	20	20,27	3	23,27	17,45
	користування гігієнічними засобами	Один захід (за потреби)	20	20,27	3	23,27	17,45
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними						
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45	45,6	6,75	52,35	39,26
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45	45,6	6,75	52,35	39,26
VII	Психологічна підтримка						
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30	30,40	4,50	34,90	26,18
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (за потреби)	30	30,40	4,50	34,90	26,18
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60	60,80	9	69,80	52,35
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78	79,04	11,7	90,74	68,06
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення						
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45	45,6	6,75	52,35	39,26
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20	20,27	3	23,27	17,45
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги						
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45	45,6	6,75	52,35	39,26
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45	45,6	6,75	52,35	39,26
X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60	60,80	9	69,80	52,35

Директор

Головний бухгалтер

Світлана ТУРЕЦЬКА

Надія ГАНЧУК