



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗАСТАВНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.12.2025 р.

№ 222-р

Про затвердження Планів заходів

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) № 1719-р від 23 грудня 2025 р. «Про затвердження Планів заходів»:

1. Затвердити:

1.1. План заходів щодо організації виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2026 рік (далі-План заходів), що додається;

1.2. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Заставнівської міської територіальної громади за 2025 рік (далі-План заходів), що додається.

2. Головним розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади, структурним підрозділам апарату міської ради та іншим установам і організаціям:

2.1. забезпечити виконання вказаних Планів заходів;

2.2. інформацію надати фінансовому відділу Заставнівської міської ради у визначені Планами заходів терміни.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Василь Радіш

Василь РАДИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського
голови

від 24.12.2025 р. № 222 -/р

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету Заставнівської міської
територіальної громади на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити оприлюднення рішення LXI сесії VIII скликання Заставнівської міської ради від 18 грудня 2025 року № 975/61-2025 «Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2026 рік»	У визначений законодавством термін.	Фінансовий та загальний відділи Заставнівської міської ради.
2.	Довести до головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування.	У визначений законодавством термін.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради.
3.	Подати фінансовому відділу Заставнівської міської ради проекти зведених кошторисів, планів асигнувань та інших бюджетних документів, передбачені пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із змінами).	У термін, визначений фінансовим відділом Заставнівської міської ради.	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
4.	Затвердити розпис бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2026 рік	До 14 січня 2026 року.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради.

	і подати його до управління Державної казначейської служби у Заставнівському районі Чернівецької області.		
5.	Довести до головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади витяги з розпису бюджету міської територіальної громади.	До 15 січня 2026 року.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради.
6.	Подати фінансовому відділу Заставнівської міської ради проекти паспортів бюджетних програм та розпорядчих документів про їх затвердження.	До 31 січня 2026 року.	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
7.	Здійснити перевірку і погодження мережі головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади та змін до неї.	Упродовж 2026 року.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
8.	Затвердити за погодженням з фінансовим відділом міської ради паспорти бюджетних програм.	До 15 лютого 2026 року	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради та головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
9.	На виконання пункту 19 рішення сесії Заставнівської міської ради №975/61-2025 від 18 грудня 2025 року «Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2026 рік», фінансовому відділу підготувати пропозиції щодо внесення змін до бюджету Заставнівської міської територіальної громади на 2026 рік відповідно до клопотань головних розпорядників коштів	Упродовж бюджетного року.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради та головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
10.	Передбачити в кошторисах на 2026 рік у повному обсязі кошти на оплату праці працівникам бюджетних установ відповідно до встановлених чинним	При формуванні та затвердженні кошторисів та внесенні змін	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.

	законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за природний газ, теплову та електричну енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.	до них.	
11.	Видатки, пов'язані із стимулюванням, преміюванням працівників підвідомчих установ, здійснювати після забезпечення в повному обсязі обов'язковими складовими заробітної плати.	Упродовж бюджетного року.	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
12.	Забезпечити взяття розпорядниками бюджетних коштів фінансових зобов'язань, у межах бюджетних призначень 2026 року, враховуючи погашення кредиторської заборгованості, яка утворилась станом на 1 січня 2026 року.	Упродовж бюджетного року.	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
13.	Забезпечити укладання договорів за кожним видом енергоносіїв та комунальних послуг у межах бюджетних асигнувань затверджених у кошторисах на 2026 рік, та здійснити у повному обсязі проведення розрахунків за вказаними видатками.	Упродовж 2026 року.	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
14.	Надавати фінансовому відділу міської ради інформацію щодо виконання програм, заходи яких фінансуються з бюджету міської територіальної громади.	Щокварталу разом зі звітами.	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
	За результатами виконання заходів місцевих програм за I півріччя 2026 року надати пропозиції по перерозподілу коштів між програмами.	До 01 липня	
15.	Розробити і затвердити	Упродовж 2026	Головні розпорядники

	розпорядженнями міської ради порядку використання коштів бюджету міської територіальної громади, передбачених у 2026 році на виконання відповідних програм, та календарні плани проведення заходів.	року.	бюджетних коштів міської територіальної громади.
16.	Фінансування заходів місцевих програм проводити після затвердження порядків використання коштів і календарних планів.	Упродовж бюджетного року.	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади, фінансовий відділ Заставнівської міської ради.
17.	Забезпечити укладання угоди між Заставнівською міською, Кадубовецькою, Вікнянською, Веренчанською, Юрковецькою сільськими радами щодо наданої відповідному бюджету цільової субвенції з бюджету Заставнівської міської територіальної громади.	До 20 січня 2026 року.	Заставнівська міська рада, фінансовий відділ міської ради.
18.	Подавати фінансовому відділу міської ради пропозиції на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	Упродовж бюджетного року.	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
19.	У разі необхідності, забезпечити підготовку та подання органам казначейської служби відповідних документів для отримання короткотермінових позик у порядку, визначеному Міністерством фінансів України.	Упродовж бюджетного року.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради.
20.	Забезпечити зведення планових показників бюджету міської територіальної громади у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ на 2026 рік.	У термін визначений Департаментом фінансів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради.
21.	Здійснити перевірку правильності	Упродовж	Фінансовий відділ

	складання і затвердження кошторисів та планів використання бюджетних коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету міської територіальної громади.	лютого-травня 2026 року.	Заставнівської міської ради.
22.	На підставі обґрунтованих звернень головних розпорядників коштів міської територіальної громади забезпечувати внесення змін до розпису бюджету міської територіальної громади і здійснення роботи з його збалансування.	Упродовж бюджетного року.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради.
23.	Забезпечити інформування: виконавчого комітету Заставнівської міської ради та сесії Заставнівської міської ради про виконання бюджету міської територіальної громади за I квартал, I півріччя та 9 місяців 2026 року;	Упродовж бюджетного року.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
	громадськості з питань використання коштів бюджету міської територіальної громади шляхом оприлюднення вказаної інформації на офіційному сайті міської ради.		

Начальник фінансового відділу



Світлана БУЙНОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського
голови
від 24.12.2025 № 222-р

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання
бюджету Заставнівської міської територіальної громади за 2025 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Підготувати та подати фінансовому відділу міської ради річну звітність, пояснювальну записку та інші матеріали до річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за 2025 рік.	У визначений фінансовим відділом міської ради термін.	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
2.	Підготувати та подати фінансовому відділу міської ради: - звіти про виконання паспортів бюджетних програм; - узагальнені результати оцінки ефективності бюджетних програм.	У термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності. До 15 березня 2026 року.	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади.
3.	Забезпечити підготовку пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за 2025 рік.	У термін визначений графіком подання річної звітності.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради.
4.	Забезпечити підготовку річного звіту про мережу, штати і контингенти по Заставнівській територіальній громаді за 2025 рік.	У визначений Департаментом фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) термін.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради.

5.	Здійснити подання річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади, річного звіту про мережу, штати і контингенти та пояснювальної записки Департаменту фінансів Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).	У визначений Департаментом фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) термін.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради.
6.	Подати на розгляд виконавчого комітету та сесії міської ради річний звіт про виконання бюджету міської територіальної громади за 2025 рік.	До 1 березня 2026 року.	Фінансовий відділ Заставнівської міської ради.
7.	Подати на розгляд сесії міської ради звіти про виконання регіональних (міських) програм за 2025 рік.	До 1 квітня 2026 року.	Головні розпорядники бюджетних коштів міської територіальної громади. Відповідальні виконавці програм.

Начальник фінансового відділу



Світлана БУЙНОВСЬКА