



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 20 травня 2021 року

м. Заставна

№ 74

**Про організацію ведення обліку дітей
дошкільного, шкільного віку та учнів
в Заставнівській територіальній громаді**

Відповідно до статей 32, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 806), розпорядження Кабінету Міністрів України № 729-р від 12 червня 2020 року «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій громад Чернівецької області», з метою організації обліку дітей дошкільного та шкільного віку Заставнівської територіальної громади, виконком міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити розподіл територій обслуговування та закріпити їх за закладами дошкільної та загальної середньої освіти підпорядкованими Заставнівській територіальній громаді, згідно з переліком (додаток 1).
2. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в Заставнівській територіальній громаді (додаток 2).
3. Визначити відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради відповідальним за створення та постійне оновлення реєстру даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в Заставнівській територіальній громаді.
4. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради призначити уповноваженого для виконання роботи, пов'язаної з обліком дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в Заставнівській територіальній громаді.

5. Зобов'язати Малокучурівський та Вербовецький старостинські округи, заклади дошкільної та загальної середньої освіти, відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради відповідно до затвердженого переліку територій:

5.1. Здійснити необхідні організаційні заходи щодо забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів;

5.2. Відповідно до своїх повноважень у термін до 04.06.2021 року, надати у відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради списки первинного обліку дітей і підлітків віком від 0 до 18 років, що зареєстровані за місцем проживання в Заставнівській територіальній громаді, у відповідності до таблиці реєстру (додаток 3).

5.3. З 04.06.2021 року на постійній основі здійснювати облік та реєстр дітей у відповідності до затвердженого даним рішенням Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в Заставнівській територіальній громаді.

6. Службі у справах дітей Заставнівської міської ради співпрацювати з територіальним відділом поліції Головного Управління Національної поліції в Чернівецькій області для здійснення заходів відповідно до законодавства, пов'язаних із захистом прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти.

7. Організаційне виконання рішення покласти на:

- відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради;
- службу у справах дітей Заставнівської міської ради;
- заклади загальної середньої та дошкільної освіти Заставнівської міської ради;
- старост с. Малий Кучурів та с. Вербівці.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Леваніна Р.В.

Міський голова



Василь РАДИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 20 травня 2021 року № 74

**Перелік територій обслуговування,
які закріплюються за закладами дошкільної та загальної середньої освіти
Заставнівської територіальної громади**

№ з/п	Назва закладу, установи	Території обслуговування
1	Заставнівський ЗДО № 1, Заставнівський ЗДО № 2, Заставнівський ЗДО № 3	м. Заставна
2	Заставнівська гімназія Заставнівський ЗЗСО I-III ст.	м. Заставна
3	Малокучурівський ЗЗСО I-II ст.	с. Малий Кучурів
4	Вербовецький ЗЗСО I-II ст.	с. Вербівці

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лілія ГАНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Заставнівської міської ради

від 20 травня 2021 року № 74

ПОРЯДОК

**ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку
та учнів у Заставнівській територіальній громаді**

Вступ

Порядок ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у Заставнівській територіальній громаді (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного та шкільного віку у Заставнівській територіальній громаді (далі – Заставнівська ТГ) з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 806) та інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Заставнівської ТГ з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного та шкільного віку загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

- діти дошкільного віку – особи віком від 0 до 6 (7) років;
- вихованці – особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти;
- діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які здобувають чи повинні здобувати загальну середню освіту;
- учні – особи, зараховані до закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої чи вищої освіти, які здобувають у будь-якій формі початкову, базову середню чи профільну освіту;
- заклад загальної середньої освіти – юридична особа, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що проводиться на певному рівні (рівнях) повної загальної середньої освіти.

1. Організація ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку

1.1. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах Заставнівської ТГ.

1.2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради:

1.2.1. організовує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Заставнівської ТГ, шляхом створення та

постійного оновлення загального реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – Реєстр);

1.2.2. призначає відповідальну особу (головного спеціаліста або спеціаліста), яка відповідає за постійне оновлення загального реєстру.

1.3. Відповідальна особа:

1.3.1. вносить до загального реєстру персональні дані дітей дошкільного та шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами);

1.3.2. видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття дошкільної, загальної середньої освіти в Україні);

1.3.3. отримує, з метою оновлення реєстру, дані про дітей дошкільного та шкільного віку від служби у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, Заставнівської міської ради, Малокучурівського та Вербовецького старостинських округів;

1.3.4. використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних;

1.3.5. здійснює обробку отриманих даних про дітей протягом 10 робочих днів, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини чи її законними представниками, у заяві повинна міститись інформація про дитину, а також згода батьків (одного з батьків) на обробку персональних даних. Для підтвердження інформації про дитину надаються відповідні документи. Батьки дитини чи її законні представники несуть відповідальність за достовірність зазначеної інформації;

1.3.6. у випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 10 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані службі у справах дітей Заставнівської міської ради для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти;

1.3.7. складає і подає на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України;

1.4. Служба у справах дітей Заставнівської міської ради щороку до 10 вересня подає відповідальній особі відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради інформацію про дітей дошкільного та шкільного віку, які в силу обставин опинились у спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності та не відвідують заклади освіти міста, але є зареєстрованими у Заставнівській ТГ.

2. Організація ведення обліку дітей

2.1. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведуть Заставнівська міська рада, Малокучурівський та Вербовецький старостинські округи, а також заклади дошкільної та загальної середньої освіти Заставнівської ТГ, які забезпечують здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

2.2. Заставнівська міська рада, Малокучурівський та Вербовецький старостинські округи спільно із закладами дошкільної та загальної середньої освіти Заставнівської ТГ, подають відповідальній особі відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради наступну інформацію:

2.2.1. Щороку, не пізніше 15 вересня дані про всіх дітей дошкільного та шкільного віку від 0 до 18 років, які зареєстровані та проживають на закріпленій території, дані про кількість вихованців, та учнів які відвідують заклади дошкільної та загальної середньої освіти, або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом;

2.2.2. Не пізніше 15 числа наступного місяця дані мешканця, вихованця, учня у разі зміни реєстрації, переведення до іншого закладу освіти або відрахування в установленому порядку, у тому числі місце іншого проживання, продовження здобуття вихованцем, учнем загальної середньої освіти у іншому закладі дошкільної, загальної середньої, ПТУ, ВПУ, тощо;

2.2.3. Не пізніше 15 числа наступного місяця дані щодо, реєстрації мешканця, зарахування вихованця чи учня, які здобували дошкільну, загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць;

2.2.4. Невідкладно надають службі у справах дітей Заставнівської міської ради дані відсутніх протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин на навчальних заняттях вихованців, учнів, які не досягли повноліття для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти;

2.2.5. Зобов'язують вихованців учнів, які відсутні на навчальних заняттях, надавати відповідну медичну довідку закладу охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) та зберігають ці документи в особовій справі учня протягом поточного навчального року.

2.3. Під час переведення вихованця, учня до іншого закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

2.3.1. заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

2.3.2. письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.4. Під час вибуття вихованця, учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

2.4.1. заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

2.4.2. копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.5. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку вихованців та учнів, передбачену діючим законодавством.

3. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

3.1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку у межах Заставнівської ТГ в частині реалізації відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради здійснює Державна служба якості освіти, її територіальні органи.

3.2. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку у межах Заставнівської ТГ здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради, у відповідності до цього Порядку.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Лілія ГАНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Заставнівської міської ради
від 20 травня 2021 року № 74

РЕЄСТР

обліку дітей дошкільного, шкільного віку
та учнів в Заставнівській територіальній громаді

(_____)
(населений пункт/установа)

2021 рік

(2003 р.н.)

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Число місяць та рік народження	Місце реєстрації (прописки) особи (населений пункт)	Місце фактичного проживання особи (населений пункт)	Місце навчання особи (ЗДО/ЗЗСО/ ПТУ/ВПУ) назва закладу	Форма навчання (очна/заочна/екстерн./ т.п.)	Належність особи до категорії дітей з особливими освітніми потребами (так/ні)	Примітки
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

(2004 р.н.)

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Число місяць та рік народження	Місце реєстрації (прописки) особи (населений пункт)	Місце фактичного проживання особи (населений пункт)	Місце навчання особи (ЗДО/ЗЗСО/ ПТУ/ВПУ) назва закладу	Форма навчання (очна/заочна/екстерн./ т.п.)	Належність особи до категорії дітей з особливими освітніми потребами (так/ні)	Примітки
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

(2005 р.н.)

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Число місяць та рік народження	Місце реєстрації (прописки) особи (населений пункт)	Місце фактичного проживання особи (населений пункт)	Місце навчання особи (ЗДО/ЗЗСО/ ПТУ/ВПУ) назва закладу	Форма навчання (очна/заочна/екстерн./ т.ш.)	Належність особи до категорії дітей з особливими освітніми потребами (так/ні)	Примітки
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

(2006 р.н.)

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Число місяць та рік народження	Місце реєстрації (прописки) особи (населений пункт)	Місце фактичного проживання особи (населений пункт)	Місце навчання особи (ЗДО/ЗЗСО/ ПТУ/ВПУ) назва закладу	Форма навчання (очна/заочна/ек стерн./ т.ш.)	Належність особи до категорії дітей з особливими освітніми потребами (так/ні)	Примітки
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								