



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXXVI СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

№ 741-36/2020

від 22 жовтня 2020 року

м. Заставна

**Про затвердження Положення
про порядок використання
шкільних автобусів
Заставнівської міської ради**

Відповідно до ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 14 Закону України «Про освіту», ст. 21 Закону України «Про загальну середню освіту», Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176, з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень до місць навчання учасників освітнього процесу, закладів підпорядкованих Заставнівській міській раді, шкільними автобусами; міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів Заставнівської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.

Секретар ради



Руслан ЛЕВАНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XXXVI сесії VII скликання
Заставнівської міської ради
від 22.10. 2020 р. № 741-36/2020

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ

ЗАСТАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих у рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учасників освітнього процесу закладів підпорядкованих Заставнівській міській раді.

1.2 Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3 Організація перевезень учасників освітнього процесу шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4 Шкільні автобуси є спеціальними транспортними засобами для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку за умови відсутності навчального закладу відповідного ступеню за місцем проживання дитини або його розташування на відстані пішохідної доступності 3 км і більше, а також для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань; забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах обласного рівня; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

1.5 Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ по установі, яка використовує автобус, та список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

1.6 Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки з дозволу начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту міської ради.

1.7 Схеми маршрутів, графік руху шкільних автобусів розробляється закладом освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і затверджується начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту заставнівської міської ради.

1.8 Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.9 Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.10 Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.11 Контроль за забезпеченням автобусами закладів загальної середньої освіти здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЗАСТАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ:

2.1 Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2 Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3 Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учасників освітнього процесу закладів підпорядкованих міській раді.

2.4 Забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

2.5 Забезпечує страхування транспорту, проведення обов'язкового технічного огляду та ведення необхідної документації.

2.6 Організовує процес паспортизації всіх шкільних маршрутів, контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

2.7 Забезпечує визначення місця стоянки шкільних автобусів, забезпечення дотримання графіка (розкладу) та маршруту руху шкільних автобусів, створює необхідні умови для підготовки автобусів до рейсів.

2.8 Організовує контроль за дотриманням маршруту та графіку руху шкільних автобусів.

2.9 Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ЩО ОРГАНІЗОВУЮТЬ ПЕРЕВЕЗЕННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Керівник закладу загальної середньої освіти:

3.1 Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільними автобусами.

3.2 Призначає наказом по закладу відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання.

3.3 Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільних автобусів.

3.4 Затверджує наказом по закладу списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами.

3.5 Забезпечує наявність документації:

- наказу про призначення відповідального за організацію перевезення учасників освітнього процесу та супроводжуючого;
- наказу про затвердження списків учасників освітнього процесу, які перевозяться;
- наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учасників освітнього процесу;
- посадової інструкції для водіїв шкільних автобусів;
- інструкції з охорони праці для водіїв шкільних автобусів;
- інструкції для водіїв при перетинанні залізничної колії на маршруті;
- документації щодо технічного обслуговування шкільних автобусів;
- графіка та маршруту шкільних автобусів;
- інструкції для супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкції для супроводжуючих при організації безпечного перевезення учасників освітнього процесу шкільними автобусами;
- інструкції для учасників освітнього процесу щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобусів за маршрутом;
- журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних автобусів;
- журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв;
- журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодях;
- Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ БЕЗПЕКИ ПЕРЕВЕЗЕНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЦІЛЬОВИМ ВИКОРИСТАННЯМ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу учасників освітнього процесу, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

4.2 Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учасників освітнього процесу шкільними автобусами здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

4.3 Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.

Секретар ради



Руслан ЛЕВАНІН