



УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
XVIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

№ 345/18-I-2021

від 02 грудня 2021 року

м. Заставна

**Про внесення змін до Положення
про порядок та умови надання
платних соціальних послуг
Центром надання соціальних послуг
Заставнівської міської ради**

Керуючись Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати для надання соціальних послуг», відповідно до «Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», затверджених наказом Міністерства соціальної політики від 7 грудня 2015 року № 1186, Державним стандартом догляду вдома, який затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760 (зі змінами з 07.09.2021), наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України № 419 від 16.06.2020, Положенням про Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради, затвердженого рішенням V сесії VIII скликання Заставнівської міської ради від 24.12.2020 року № 65/5-2020, Положенням про відділення соціальної допомоги вдома та цим Положенням, Заставнівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до пункту 4 Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Центром надання соціальних послуг Заставнівської міської ради, затвердженого рішенням VIII сесії VIII скликання від 03.03.2021 року № 121/8-2021, що додається.

2. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги на грудень 2021 року, що додаються, розмістити їх на офіційному вебсайті Заставнівської міської ради.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на директора Центру надання соціальних послуг Заставнівської міської ради Світлану ТУРЕЦЬКУ.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.



Міський голова

Василь РАДИШ

IV. Перелік платних соціальних послуг на грудень 2021 року

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/здійснення заходу, хвилин*
1	2	3	4
I	Допомога у веденні домашнього господарства		
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: - магазин - аптека - ринок	Один захід	 30 (за потреби) 30 (за потреби) 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком
1.2	Допомога у приготуванні їжі: - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;	Один захід	 18 (за потреби)
	- винесення сміття		8 (за потреби)

1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; розчищення снігу	Одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	42 (за потреби) 20 (за потреби)
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)
II Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю			
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)

2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подач й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)
2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)
2.17	Допомога у догляді за особистими речами зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)

2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами		
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
V	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю		
5.1	Навчання навичкам:		
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком

	вдягання, роздягання;	Один захід (з потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
	зміни натільної білизни;	Один захід (з потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
	зміни постільної білизни;	Один захід (з потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
	користування туалетом	Один захід (з потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
	користування гігієнічними засобами	Один захід (з потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичка користування ними		
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (з потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (з потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
VII	Психологічна підтримка		
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (з потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (з потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку

7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово / за потреб
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)
VIII Надання інформації з питань соціального захисту населення			
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)
IX Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги			
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)

Секретар міської ради

Руслан ЛЕВАНІН

Додаток
до рішення XVIII сесії VIII скликання
Заставнівської міської ради
від 02.12.2021 року № 345/18-I-2021

Тарифи на платні послуги на грудень 2021 року

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу	Вартість послуги
			на надання послуги/ здійснення заходу, хвилин*	
1	2	3	4	
I	Допомога у веденні домашнього господарства			
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід		
	- магазин		30	27,54
	- аптека		30	27,54
	- ринок		84	77,11
	доставка гарячих обідів	Один захід	60	55,08
1.2	Допомога у приготуванні їжі:	Один захід		
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;		18	16,52
	- винесення сміття		8	7,34
1.3	Приготування їжі	Один захід	60	55,08
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	90	82,62

1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22	20,20
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки;	Одне розпалювання, доставка, піднесення,	42	38,56
		розчищення	20	18,36
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6	5,51
1.8	Оплата комунальних платежів	Одна оплата	45	41,31
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю			
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід	15	13,77
	допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні			
2.2	Вдягання, роздягання, взування;	Один захід	15	13,77
	допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні			
2.3	Зміна натільної білизни;	Один захід	15	13,77
	допомога при зміні натільної білизни			
2.4	Зміна постільної білизни;	Один захід	20	18,36
	допомога при зміні постільної білизни			
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20	18,36
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60	55,08
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15	13,77
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15	13,77
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10	9,18
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20	18,36
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20	18,36

2.12.	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20	18,36
2.13.	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40	36,72
2.14.	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30	27,54
2.15.	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24	22,03
2.16.	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально- фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45	41,31
2.17.	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30	27,54
2.18.	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30	27,54
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15	13,77
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15	13,77
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84	77,11
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45	41,31

4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення (за потреби)	72	66,10
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20	18,36
V	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю			
5.1	Навчання навичкам:			
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15	13,77
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15	13,77
	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15	13,77
	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20	18,36
	користування туалетом	Один захід (за потреби)	20	18,36
	користування гігієнічними засобами	Один захід (за потреби)	20	18,36

VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними			
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45	41,31
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45	41,31
VII	Психологічна підтримка			
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30	27,54
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (за потреби)	30	27,54
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60	55,08
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78	71,60
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення			
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45	41,31
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20	18,36
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги			

9.1	Консультавання щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45	41,31
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45	41,31
X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60	55,08

Розрахунок вартості надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

Прямі витрати

Витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу складають:

таблиця 1

№ п/п	Назва показника	Розмір	Витрати на 11 міс.(грн.)
1	Посадовий оклад соціального робітника	3872,00	$3872,00 * 11 = 42592,00$
2	Щомісячна премія	15% посадового окладу	$3872,00 * 15 = 580,80 * 11 = 6388,80$
3	Щомісячна премія	20% посадового окладу	$(3872 * 20\%) * 11 = 774,40 * 11 = 8518,40$
4	Доплата до мінімальної з/п	772,80	$772,80 * 11 = 8500,80$
5	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	3872,00	3872,00
	Усього заробітна плата		69872,00
6	Єдиний соціальний внесок	22%	15371,84
	РАЗОМ		85243,84

Таблиця 2

№ п/п	Назва показника	Розмір	Витрати на 1 міс. грн.
1	Посадовий оклад соціального робітника	4195,00	$4195,00 * 1 = 4195,00$
2	Щомісячна премія	15% посадового окладу	$(4195,00 * 15\%) * 1 = 629,25 * 1 = 629,25$
3	Щомісячна премія	20% посадового окладу	$(4195,00 * 20\%) * 1 = 839,00 = 839,00$
4	Доплата до мінімальної з/п	836,75	$836,75 * 1 = 836,75$
	Усього заробітна плата		6500,00
5	Єдиний соціальний внесок	22%	1430,00
	РАЗОМ		7930,00

1.1. ЗПЄВ = ЗП + ЄВ = 69872,00 + 6500,00 грн + 15371,84 грн + 1430,00 грн = 93173,84 грн

Загальна сума прямих витрат 6 соціальних робітників ЗП + ЄВ = $(69872,00 \text{ грн} + 6500,00) * 6 + (15371,84 + 1430,00 \text{ грн}) * 6 = 458232,00 \text{ грн} + 100811,04 \text{ грн} = 559043,04 \text{ грн}$.

Далі розрахуємо витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги.

1.2. Витрати на придбання товарів, робіт і послуг за Наказом № 1186 від 07.12.2015 Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг розраховуємо за формулою:

ПТРП = ПМО + МПМ + ПХ + СРП + ІВ = 450,00 грн + 1260,00 грн. + 990,00 грн + 300,00 грн = 3000,00 грн.

Тепер з урахуванням кількості робочих днів у 2021 році (250 днів), а норма тривалості робочого дня ЦНСП (8 годин) обчислимо прямі витрати на надання послуги:

$$ПВ = (ЗПСВ + ПТРП + ІПВ) : РД : НТРД$$

$$ПВ = (93173,84 \text{ грн} + 3000,00 \text{ грн} + 0 \text{ грн}) : 250 \text{ д.} : 8 \text{ год} = 96173,84 \text{ грн} : 250 : 8 = 48,09 \text{ грн.}$$

2. Адміністративні витрати.

2.1. Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги.

Спочатку обчислимо адміністративні витрати.

Для цього визначимо за допомогою кошторису та штатного розпису ЦНСП такі дані:

1) заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу за 12 місяців складають **568936,96 грн.**

2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби — **22000,00 грн**

Найменування	Вартість одиниці, грн	Кількість	Сума, грн
Ручки	15,00	30	450,00
Папір ксероксний	90,00	134	12060,00
Швидкозшивачі	5,00	2	10,00
Файли (100шт)	60,00	5	300,00
Папки на зав'язках	5,00	90	450,00
Конверти	1,00	300	300,00
Степлер	130,00	4	520,00
Дирокол	140,00	4	560,00
Піставка для ручок	185,00	4	740,00
Папка з сегрегаторами	70,00	45	3150,00
Печатка, штамп	650,00	2	1300,00
Штампельна фарба	110,00	6	660,00
Калькулятор	500,00	3	1500,00
Разом			22000,00

3) інші адміністративні витрати в сумі **61400,00 грн.**

2.2. Адміністративні витрати розраховуємо за формулою:

$$AB = ЗПСВ + ПТРП + ІAB = 568936,96 \text{ грн} + 22000,00 \text{ грн} + 61400,00 \text{ грн} = 652336,96 \text{ грн.}$$

Оскільки, згідно Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги № 428 від 01.06.2020 р. визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі **6,99 грн.**

$$93173,84 \text{ грн.} : 250 \text{ д.} : 8 \text{ год} \times 0,15 = 6,99 \text{ грн.}$$

3. Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години складає:

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} = 48,09 \text{ грн} + 6,99 \text{ грн} = \mathbf{55,08 \text{ грн}}$$

Секретар міської ради



Руслан ЛЕВАНІН