



**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 119**  
від 27 серпня 2019 року  
м. Заставна

**Про затвердження Бюджетного  
регламенту проходження бюджетного  
процесу на рівні міського бюджету**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації № 810-р від 21 серпня 2019 року «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на рівні обласного бюджету», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу на рівні міського бюджету, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника фінансового відділу міської ради Буйновську С.Я.



Міський голова

*Радиш В.Й.*

Радиш В.Й.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням виконавчого комітету**  
**Заставнівської міської ради**  
**від 27.08.2019 року №119**

## **Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу на рівні міського бюджету**

### **I. Загальна частина**

Бюджетний регламент визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання Заставнівського міського бюджету та звітування про його виконання.

Основною метою прийняття Бюджетного регламенту є забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками на усіх стадіях бюджетного процесу, а також забезпечення його прозорості і публічності.

Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного і Податкового кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» та інших чинних нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

### **II. Складання прогнозу Заставнівського міського бюджету**

Фінансовий відділ міської ради щороку спільно з головними розпорядниками коштів міського бюджету відповідно до цілей та пріоритетів, визначених Програмою економічного і соціального розвитку Заставнівської об'єднаної територіальної громади, з урахуванням Бюджетної декларації та на підставі схваленого Кабінетом Міністрів України прогнозу Державного бюджету України на наступні за плановим два бюджетні періоди складає прогноз міського бюджету – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники міського бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту міського бюджету.

Прогноз міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди формується відповідно до структурно-логічної схеми та рекомендацій щодо її складання, доведених Міністерством фінансів України і включає такі складові:

- 1) загальну частину, в якій зазначаються нормативно-правові акти, що є підставою для складання Прогнозу, мету та основні завдання Прогнозу, принципи його формування, положення щодо врахування цілей та пріоритетів бюджетної політики, очікувані результати реалізації Прогнозу, можливі ризики невиконання прогнозних показників, індикативні показники соціально-

економічного розвитку, які використовуються при складанні Прогнозу;

2) індикативні прогностні бюджетні показники на наступні за плановим два бюджетні періоди за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування;

3) пріоритетні завдання, перелік заходів, які необхідно здійснити та результати, яких планується досягти в рамках реалізації бюджетної політики на наступні за плановим два роки. У цій частині зазначаються характеристики щодо джерел наповнення міського бюджету та напрямів використання бюджетних коштів у середньостроковому періоді;

4) виконання інвестиційних програм (проектів). Зазначаються індикативні прогностні показники міського бюджету за бюджетними програмами, які забезпечують протягом двох наступних за плановим років виконання інвестиційних проектів у розрізі об'єктів. Також зазначаються джерела бюджету, за рахунок яких забезпечуватимуться видатки на виконання інвестиційних проектів;

5) міжбюджетні відносини. У цій частині зазначаються прогностні показники міського бюджету у розрізі міжбюджетних трансфертів, які планується отримувати та надавати з міського бюджету.

Показники прогнозу міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом міського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу міського бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом міського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогностних макропоказників економічного і соціального розвитку Заставнівської об'єднаної територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу міського бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про міський бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі міського бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, що впливають на показники міського бюджету у середньостроковому періоді.

Прогноз міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди є невід'ємною частиною проекту міського бюджету на плановий бюджетний період.

Схвалення Прогнозу міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється:

на 2020 рік одночасно з проектом рішення про міський бюджет на плановий бюджетний період;

починаючи з 2021 року не пізніше 01 вересня року, що передуює плановому.

Для організації роботи по складанню прогнозу міського бюджету

розробляється план заходів, який затверджується рішенням виконавчого комітету Заставнівської міської ради щодо:

Прогнозу на 2021-2022 роки – до 20 вересня 2019 року;

Прогнозу на 2022 і наступні роки – до 15 травня, що передує плановому.

### **III. Складання проєкту Заставнівського міського бюджету**

Складання проєкту міського бюджету – це перша стадія бюджетного процесу, що розпочинає бюджетний цикл на місцевому рівні.

Проєкт міського бюджету – це проєкт плану формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються протягом бюджетного періоду.

Бюджетний період становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року.

Фінансовий відділ Заставнівської міської ради відповідає за складання проєкту міського бюджету та здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу.

Формування проєкту міського бюджету здійснюється поетапно.

Початком бюджетного процесу є схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту Основних напрямів бюджетної політики на наступний бюджетний період, який ґрунтується на прогностичних і програмних документах економічного та соціального розвитку і містить положення щодо:

1) орієнтовних основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України (із зазначенням індексів споживчих цін та цін виробників, а також інших показників, необхідних для розроблення проєкту Основних напрямів бюджетної політики на наступний бюджетний період);

2) основних завдань бюджетної політики, зокрема встановлення розміру мінімальної заробітної плати, прожиткового мінімуму та рівня його забезпечення;

3) пріоритетних завдань податкової політики;

4) взаємовідносин державного бюджету з місцевими бюджетами;

5) інших питань, необхідних для складання проєкту закону про Державний бюджет України.

З цього часу і до схвалення Урядом проєкту Державного бюджету України на наступний бюджетний період розпочинаються підготовчі заходи щодо розробки проєкту міського бюджету на наступний бюджетний період, зокрема:

1) аналізується стан виконання міського бюджету за попередні бюджетні періоди;

2) проводиться оцінка виконання міського бюджету в поточному періоді, виявляються тенденції у виконанні як дохідної так і видаткової частини;

3) визначається загальний рівень прогностичного обсягу доходів міського бюджету на наступні бюджетні періоди;

4) здійснюються попередні прогностичні розрахунки необхідного обсягу видатків міського бюджету у плановому та двох наступних за плановим

бюджетних періодах;

5) укладаються угоди щодо надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам тощо.

Фінансовий відділ міської ради співпрацює з Департаментом фінансів обласної державної адміністрації надаючи їм інформацію, необхідну для здійснення розрахунків міжбюджетних трансфертів.

Прогнозні розрахунки дохідної і видаткової частин міського бюджету виконуються з урахуванням отриманих з Міністерства фінансів України, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації особливостей складання розрахунків до проєктів бюджетів на наступний бюджетний період.

Безпосереднім початком етапу формування проєкту рішення про міський бюджет є отримання від Міністерства фінансів України, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації у тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України на наступний бюджетний період розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів.

Розпочинається цей процес з доведення фінансовим відділом міської ради до головних розпорядників коштів міського бюджету показників граничних обсягів витрат (видатків) міського бюджету на плановий бюджетний період та індикативних прогнозних показників граничних обсягів витрат міського бюджету (видатків та надання кредитів) на наступні два за плановим бюджетні періоди, а також іншої інформації, необхідної для складання бюджетних запитів.

Головні розпорядники коштів міського бюджету організують розроблення бюджетних запитів та подають їх фінансовому відділу міської ради у встановлені ним терміни та з урахуванням вимог Інструкції з підготовки бюджетних запитів.

На основі поданих бюджетних запитів та відповідно до доведеної Міністерством фінансів України типової форми рішення фінансовий відділ готує проєкт рішення про міський бюджет і додатки до нього.

Для здійснення координації процесу складання проєкту міського бюджету на наступний бюджетний період та узгодження дій між його учасниками розробляється план заходів, який затверджується рішенням виконавчого комітету Заставнівської міської ради до 20 вересня.

#### **IV. Розгляд і затвердження проєкту рішення про Заставнівський міський бюджет**

Фінансовий відділ міської ради подає проєкт рішення про міський бюджет на розгляд й схвалення постійній комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Разом з проєктом рішення про міський бюджет подаються:

1) пояснювальна записка до нього, яка містить:

а) інформацію про соціально-економічний стан Заставнівської об'єднаної

територіальної громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту міського бюджету;

б) оцінку доходів міського бюджету;

в) пояснення до основних положень проєкту рішення про міський бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин;

2) прогноз міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди;

3) показники витрат міського бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті;

4) перелік інвестиційних проєктів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

5) інформацію про хід виконання міського бюджету у поточному бюджетному періоді;

6) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту міського бюджету;

7) інші матеріали.

Рішенням про міський бюджет визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування з розподілом на загальний та спеціальний фонди;

2) доходи міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

3) фінансування міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатку до рішення);

6) розмір оборотного залишку коштів міського бюджету;

7) додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету.

Проєкт міського бюджету розміщується на офіційному сайті Заставнівської міської ради.

Проєкт рішення сесії міської ради про міський бюджет з усіма матеріалами направляється на розгляд і затвердження сесією Заставнівської міської ради.

Фінансовий відділ міської ради та головні розпорядники коштів міського бюджету забезпечують супровід проєкту міського бюджету під час його розгляду на комісіях і сесії Заставнівської міської ради.

Міський бюджет на відповідний рік затверджується рішенням Заставнівської міської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Рішення про міський бюджет у десятиденний термін публікується у

засобах масової інформації. Крім того рішення про міський бюджет з усіма додатками розміщується на офіційних сайтах Заставнівської міської ради.

Якщо до початку нового бюджетного періоду Заставнівський міський бюджет не затверджується, то на виконання вимог частини 3 статті 78 Бюджетного кодексу України та з дотриманням норм визначених статтею 79 Кодексу фінансовий відділ міської ради формує тимчасовий розпис міського бюджету на I квартал відповідного року, який затверджується розпорядженням міської ради.

## **V. Організація виконання Заставнівського міського бюджету**

Заставнівська міська рада забезпечує виконання міського бюджету. Для організації роботи по виконанню міського бюджету розробляється план заходів, який затверджується розпорядженням міської ради в місячний термін після затвердження міського бюджету.

Фінансовий відділ міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням міського бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання міського бюджету.

Казначейське обслуговування міського бюджету здійснюється управлінням Державної казначейської служби України у Заставнівському районі. Управління Державної казначейської служби України у Заставнівському районі веде облік усіх надходжень, що належать до міського бюджету, та за поданням органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, погодженим з міською радою, здійснює повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до міського бюджету.

Міський бюджет виконується за розписом, який затверджується розпорядженням міської ради. Фінансовий відділ міської ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням.

Управління Державної казначейської служби України у Заставнівському районі здійснює операції щодо виконання платіжних доручень розпорядників коштів міського бюджету, оформлених відповідно до вимог законодавства, на підставі підтвердних документів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань та наявних бюджетних асигнувань за видатками міського бюджету.

## **VI. Внесення змін до рішення про Заставнівський міський бюджет**

Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проєкту міського бюджету.

Фінансовий відділ міської ради готує проєкт рішення про внесення змін до міського бюджету і додатки до нього з дотриманням усіх процедур, визначених для складання проєкту рішення про міський бюджет на плановий бюджетний період і подає його на схвалення постійній комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій,

підприємництва та регуляторної політики для розгляду в порядку, визначеному радою.

У пояснювальній записці зазначаються положення, що стосуються змін до міського бюджету: підстави для внесення змін, суть проблеми, яка потребує розв'язання, та причини її виникнення, фінансово-економічні розрахунки та їх обґрунтування.

Зміни до рішення про міський бюджет можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття) або із змінами, внесеними до нього;

2) розподілу вільного залишку бюджетних коштів, що утворився на початок бюджетного періоду, за результатами річного звіту про виконання міського бюджету за попередній бюджетний період;

3) розподілу залишків коштів спеціального фонду міського бюджету за результатами річного звіту про виконання міського бюджету за попередній бюджетний період;

4) спрямування коштів загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду міського бюджету для забезпечення здійснення капітальних видатків;

5) перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету визнається за умови перевищення доходів загального фонду міського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі міського бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. При цьому факт перевиконання засвідчується офіційним висновком фінансового відділу міської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету;

6) недоотримання доходів загального фонду міського бюджету за підсумками квартального звіту. Факт недовиконання визнається на підставі офіційного висновку фінансового відділу міської ради в разі недоотримання доходів загального фонду міського бюджету, врахованих у розписі міського бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

7) зменшення бюджетних асигнувань головним розпорядникам коштів міського бюджету або перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками коштів, а також передачі коштів між загальним та спеціальним фондами міського бюджету в межах бюджетних призначень;

8) збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами міського бюджету на:

оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

видатки за бюджетними програмами, пов'язаними з функціонуванням Заставнівської міської ради, за рахунок зменшення видатків за іншими бюджетними програмами;

9) зменшення бюджетних асигнувань за порушення бюджетного



законодавства;

10) виникненні потреби у перерозподілі бюджетних асигнувань у розрізі економічної класифікації видатків бюджету в межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету.

При необхідності внесення змін до міського бюджету, головні розпорядники коштів міського бюджету надають обґрунтовані пропозиції.

Зазначені пропозиції повинні вказувати чітку, обґрунтовану причину необхідності внесення змін до міського бюджету та відповідати таким вимогам:

1) бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду міського бюджету у місяці, якого стосуються такі зміни;

2) не змінювати загального обсягу показників загального або спеціального фонду міського бюджету на рік, за винятком внесення змін до рішення сесії міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний період;

3) враховувати фактично виділені асигнування за попередній період (при внесенні змін до розпису асигнувань та розпису кредитування), фактичні надходження коштів за період з початку року (при внесенні змін до розпису доходів та розпису фінансування);

4) відповідати вимогам рішення сесії міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний період та іншим нормативно-правовим актам;

5) відсутність, на момент внесення змін до розпису асигнувань, зареєстрованої в органах Держказначейства кредиторської заборгованості за кодами економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, за якими передбачається зменшення асигнувань.

Рішення про внесення змін до міського бюджету ухвалюються сесією Заставнівської міської ради і разом з додатками публікуються на офіційних сайтах Заставнівської міської ради. У виключних випадках, визначених Бюджетним кодексом України, зміни до міського бюджету вносяться шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Заставнівської міської ради з наступним його затвердженням сесією Заставнівської міської ради або погодженням постійною комісією міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

## **VII. Підготовка та розгляд звіту про виконання Заставнівського міського бюджету**

Управління Державної казначейської служби України у Заставнівському районі Чернівецькій області складає та подає фінансовому відділу міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду звітність про виконання міського бюджету за встановленими формами.

Фінансовий відділ Заставнівської міської ради на підставі звітності забезпечує підготовку проєкту рішення про виконання міського бюджету та

інших матеріалів і направляє їх Заставнівській міській раді для ухвалення сесією.

Інформація про виконання міського бюджету за відповідний рік в обов'язковому порядку публікується не пізніше 01 березня року, що настає за звітним, у засобах масової інформації.

Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання міського бюджету.

Рішення про виконання міського бюджету ухвалюється сесією Заставнівської міської ради і разом з додатками публікується на офіційному сайті Заставнівської міської ради.

Крім того, рішення про виконання міського бюджету, не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття, публікується у засобах масової інформації.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Ганяк Л.В.**