

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження міського голови "Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік"
 Заставнівська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
 04.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Заставнівська міська рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04062140 (код за ЄДРПОУ)	2452800000 (код бюджету)
2.	0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Заставнівська міська рада (найменування відповідального виконавця)	04062140 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0110180 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0180 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0133 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	50 000,00	50 000,00	гривень та гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми
- Конституція України;
 - Бюджетний кодекс України;
 - Рішення Заставнівської міської ради від 12.12.2019 року №484/24-2019 "Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки" (зі змінами);
 - Рішення Заставнівської міської ради Чернівцької області від 22.12.2021 року №377/20-2021 "Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік"

6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики
№ з/п	Забезпечення фінансування заходів пов'язаних з основною діяльністю ради	
1		

7. Мета бюджетної програми
 Залучення громадськості до реалізації відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, пам'ятних дат, історичних подій. Утвердження принципів патріотизму та гідності, виховання поваги і любові до рідного краю, держави, формування громадської думки, спрямованої на відстоювання державницьких позицій. Забезпечення фінансування заходів Програми, пов'язаних з основною діяльністю ради.

8.	Завдання бюджетної програми	Завдання
№ з/п		
1	Забезпечення виконання наланих законодавством повноважень	
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наланих законодавством повноважень у відповідній сфері	

3	Організація та проведення заходів з відзначення державних, регіональних та професійних свят, ювілейних, пам'ятних та знаменних дат, заохочення за заслуги, здійснення представницьких та інших заходів.
4	Оплата послуг судових зборів, земельного податку, членських внесків в Асоціацію міст України та інших платежів

9. Напрями використання бюджетних коштів

Напрями використання бюджетних коштів				
№ з/п	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	3	4	5	
1	50 000,00	0,00	50 000,00	
УСЬОГО	50 000,00	0,00	50 000,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Найменування місцевої / регіональної програми				
№ з/п	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	3	4	5	
1	50 000,00	0,00	50 000,00	
Усього	50 000,00	0,00	50 000,00	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
	Витрати для фінансового забезпечення проведення заходів, передбачених програмою	грн.	кошторис	15 000,00	0,00	15 000,00
	Сплата членських внесків до асоціації міст України	грн.	кошторис	10 000,00	0,00	10 000,00
	Оплата послуг з виконання робіт по незалежній оцінці майна та витрати для виготовлення інвентарних справ	грн.	кошторис	0,00	0,00	0,00
	Оплата послуг судових зборів, земельного податку та уповноваженої особи з питань публічних закупівель та оплата адвокату за надання правової продукції	грн.	кошторис	25 000,00	0,00	25 000,00
	Кількість запланованих заходів	од.	розрахунково	30,00	0,00	30,00
	Кількість оплачених послуг	од.	розрахунково	10,00	0,00	10,00
	ефективності					
	Середні витрати на здійснення заходів якості	грн.	розрахунково	500,00	0,00	500,00
	Динаміка збільшення (зменшення) кількості заходів порівняно з попереднім роком	відс.	розрахунково	67,00	0,00	67,00

Міський голова

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Заставнівської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу

04.02.2022

(Дата погодження)

М.П.

(підпис)

Василь РАДИШ

(підпис/ініціал, прізвище)

Світлана БУЙНОВСЬКА

(підпис/ініціал, прізвище)

