

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови "Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік"

Заставнівська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04.02.2022 № 20-р

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Заставнівська міська рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04062140 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Заставнівська міська рада (найменування відповідального виконавця)	04062140 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0110150	0150	0111	2452800000 (код бюджету)
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)				

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень, у тому числі загального фонду 6 700 500,00 гривень та 6 700 500,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України;
- Бюджетний кодекс України;
- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- Постанова КМУ від 09.03.2006 року № 268 "Про впровадження структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами);
- Рішення Заставнівської міської ради Чернівецької області від 22.12.2021 року №377/20-2021 "Про бюджет Заставнівської міської територіальної громади на 2022 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація програми спрямована на організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Заставнівської ТГ
2	Забезпечення виконання прямих та делегованих повноважень нащадних законодавством

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності територіальної громади, забезпечення діяльності виконавчого комітету та депутатського корпусу ради в інтересах територіальної громади, у межах повноважень визначених нормативно-правовими актами.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення власних та делегованих повноважень органами місцевого самоврядування через належне функціонування відділів апарату ради та старостинських округів Заставнянської ОТГ.	6 700 500,00	0,00	6 700 500,00
	УСЬОГО	6 700 500,00	0,00	6 700 500,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат	од.	штатний розпис	34,00	0,00	34,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	2 170,00	0,00	2 170,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	внутрішній облік	890,00	0,00	890,00
	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунково	60,00	0,00	60,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунково	25,00	0,00	25,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунково	197,07	0,00	197,07

Міський голова

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Заставнянської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу

04.02.2022

(Дата погодження)

М.П.

(підпис)

Василь РАДИШ

(підпис/ініціал, прізвище)

(підпис)

Світлана БУЙНОВСЬКА

(підпис/ініціал, прізвище)

