



**ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
СІМНАДЦЯТА СЕСІЯ
VII СКЛИКАННЯ
I – пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я**

№ 336/17-I/2017

від 15 лютого 2017 року

м. Заставна

**Про затвердження Статуту
МКП «Заставнівський міський ринок»**

Розглянувши клопотання МКП «Заставнівський міський ринок» № 6 від 02.02.2017 року про необхідність затвердження статуту в новій редакції, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія міської ради –

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Статут МКП «Заставнівський міський ринок» в новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність, статут МКП «Заставнівський міський ринок», затверджений рішенням 14 сесії Заставнівської міської ради 24 скликання від 15.01.2004 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, захисту прав людини, законності, взаємодії з правоохоронними органами, засобами масової інформації, оборонної роботи та відзначення нагородами (Козаков Д.В.)



В. Радиш

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ____ сесії
Заставнівської міської ради
VII скликання
____.02.2017 № ____ 2017



В. Радич

СТАТУТ

МАЛОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

ЗАСТАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

«ЗАСТАВНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ РИНОК»

Заставна - 2017

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.2. Засновником малого комунального підприємства "Заставнівський міський ринок", створеного згідно рішення міської ради від 07.02.2003 року "Про створення комунального підприємства "Заставнівський міський ринок". — є Заставнівська міська рада.

1.3. Підприємство утворене на частині майна спільної власності територіальної громади м. Заставна, що перебувало на балансі Заставнівської міської ради та Заставнівського ВУЖКІ і передано безкоштовно на баланс підприємства. Майно підприємству передано на правах повного господарського відання. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Заставнівській міській раді.

1.4. Повна назва — мале комунальне підприємство "Заставнівський міський ринок".

1.5. Скорочена назва МКП "Заставнівський міський ринок".

1.6. Діяльність МКП "Заставнівський міський ринок" здійснюється відповідно до Господарського Кодексу України, інших законів України і нормативно-правових актів Президента України та Кабінету Міністрів України, а також відповідно до цього статуту.

1.7. МКП "Заставнівський міський ринок" має самостійний баланс, розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банку, печатку, штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням.

1.8. Підприємство діє на основі повного госпрозрахунку, самоокупності і фінансування.

1.9. Підприємство може відкривати філії і представництва на території України та за її межами.

МКП «Заставнівський міський ринок» набуває право юридичної особи з дня його реєстрації.

1.10. Місце знаходження МКП «Заставнівський міський ринок» - 59400, Чернівецька область, м. Заставна, вул. Бажанського, 8в.

2. Правовий статус підприємства

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має право виступати учасником цивільно – правових відносин, набувати майнових і немайнових прав, виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, третейському суді.

2.2. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішню – економічні операції, необхідні для його діяльності.

2.3. Підприємство може бути учасником спільних підприємств, акціонерних та інших підприємств, концернів, асоціацій та інших об'єднань.

3. Мета та напрямки діяльності

3.1. Основною метою діяльності підприємства є:

- здійснення комерційної діяльності з метою задоволення громадських потреб;
- створення належних умов для роботи підприємців на території ринку;
- підвищення ефективності діяльності підприємства;
- забезпечення нормальної, на договірній основі, експлуатації, своєчасного ремонту існуючих основних засобів та споруд житлового і комунального господарства.

3.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

- організація торгівлі с/г та промисловою продукцією, яка належить юридичним, фізичним особам, громадянам;
- торгово-посередницька діяльність;
- надання транспортних послуг;
- надання послуг по паркуванню автомобілів;
- розвиток матеріально-технічної бази міського ринку і його технічне забезпечення;
- укладання договорів на вивезення та продажу лишків с/г продукції з садово-огородницькими товариствами, населенням, а також, по можливості, організація доставки с/г продукції на ринок;
- проведення передсвяткових ярмарків - через повідомлення в газеті, радіо, спеціальні афіші;
- забезпечення суб'єктів підприємницької діяльності (СПД) на міському ринку торговельними місцями в палатках, на відкритих столах, навільйонах тощо;
- здійснювати через м'ясо-молочні і харчові контрольні станції контроль за якістю завезених на ринок с/г продуктів;
- надання послуг по торговельному інвентарю (надавати терези, ножі, проводити розділ м'яса);
- утримувати в належному санітарному стані територію ринку (в т.ч. прилеглу територію), навільйонів, палаток, торговельних рядів, забезпечення протипожежної, сторожової охорони ринку;
- здійснення контролю за торгуючими на ринку, а також торговельними підприємствами державної та кооперативної торгівлі, роботи і продажу товарів, правил торгівлі та санітарних правил;
- здійснювати разовий збір і плату за послуги по затверджених міською радою ставках і в установленому порядку;
- організовувати та проводити виставки-продаж, ярмарки;
- надання посередницьких, консультаційних, агентських, маркетингових, рекламних послуг;
- зовнішньоекономічна діяльність у відповідності з напрямками та задачами господарської діяльності підприємства;

Предметом діяльності підприємства можуть бути інші види діяльності, які не забороняються чинним законодавством України.

4. Порядок утворення та використання майна і коштів підприємства.

4.1. Майно підприємства становлять основні засоби, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в балансі.

4.2. Джерелом формування майна підприємства є:

- доходи, отримані від реалізації продукції, виконання робіт і наданих послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- амортизаційні відрахування;
- капітальні вкладення;
- благодійні внески, пожертвування громадян, підприємств, організацій;
- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України

4.3. З дозволу Заставнівської міської ради, підприємство має право продавати і передавати своє майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, суб'єктам підприємницької діяльності, тощо, здавати його в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування, здійснювати інші господарські операції;

4.4. На договірних умовах підприємство має право використовувати майно інших юридичних та фізичних осіб, купувати будинки, споруди, транспорт й інші засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансово-господарської діяльності.

4.5. Підприємство може виконувати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладами та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей і завдань.

4.6. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами відшкодовуються добровільно або за рішенням суду, господарського суду.

4.7. Порядок оподаткування підприємства визначається чинним законодавством України.

4.8. Кошти підприємства використовуються для:

- організації, розвитку та розширення виробничої діяльності;
- оплати праці працівникам;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;

4.9. Підприємство здійснює користування і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5. Майно підприємства.

5.1. Майно підприємства складає основні та оборотні кошти, фінансові ресурси.

5.2. Майно підприємства, згідно Статуту та укладених угод - є власністю Заставнівської міської ради.

5.3. Джерелами формування майна підприємства є:

- статутний фонд;
- грошові та матеріальні внески;
- доходи одержані від реалізації, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України;

5.4. Основним показником діяльності є прибуток, який використовується на здійснення платежів до бюджету та інших обов'язкових платежів;

5.5. Підприємству надається право, якщо інше не передбачено законодавством та його статутом, продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, здавати в оренду громадянам матеріальні цінності, за винятком тих, які відповідно до законодавчих актів України не можуть бути в їх власності. Безоплатна передача і надання підприємствами матеріальних цінностей громадянам чи суб'єктам підприємницької діяльності здійснюється з дозволу власника або уповноваженого ним органу.

5.6. Підприємство несе відповідальність за своїми обов'язками в розмірі внеску Статутного фонду. Відповідає за своїми зобов'язаннями своїм майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів і не відповідає по боргам засновника.

5.7. Самостійно планує свою діяльність і коректує плани розвитку.

6. Фонд, фінансово-господарська діяльність, праця і заробітна плата

6.1. Власник створює за рахунок власних коштів та майна спільної власності територіальної громади м. Заставна, переданого підприємству на правах повного господарського відання, Статутний фонд в розмірі один мільйон гривень.

6.2. Статутний фонд може бути збільшений за рахунок додаткових внесків, за рахунок прибутків. Додатковим внеском у Статутний фонд можуть бути не тільки грошові кошти, але й цінні папери, обладнання транспортні засоби, нерухоме майно, інші цінності. Зміни розміру Статутного фонду підлягають внесенню в Статут і державній реєстрації.

Статутний фонд може бути збільшений у зв'язку з вступом до підприємства нового співзасновника.

6.3. Підприємство несе відповідальність за дотримання кредитних договорів і розрахункової дисципліни. При невиконанні своїх зобов'язань по розрахунках, підприємство може бути оголошене господарським судом — банкрутом.

6.4. Підприємство здійснює фінансово-господарські взаємовідносини з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та фізичними особами на договірних засадах.

6.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів підприємства та господарської діяльності є прибуток.

6.6. Ціни, тарифи та послуги встановлюються з урахуванням затрат, пониту і відповідно до законодавства України про ціни та ціноутворення.

6.7. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний та кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

6.8. Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, визначеними їм, на підставі діючого законодавства, формами оплати праці, регулюються податками і не обмежуються максимальними розмірами.

6.9. Підприємство самостійно встановлює розміри, форми і системи оплати праці, а також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи.

6.10. Прибуток, що залишається після сплати обов'язкових платежів, залишається у повному розпорядженні підприємства.

6.11. Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення, відповідно до законодавства України, створення сприятливих умов праці, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.

7. Органи управління

7.1. Вищим органом управління підприємства - є сесія міської ради.

7.2. Виконавчим органом є директор, який згідно Статуту здійснює керівництво підприємством, самостійно вирішує всі питання його діяльності за винятком тих, які віднесені до виключної компетенції міської ради. Директор підзвітний виконкому міської ради і організовує виконання його рішень. Директор приймається на роботу на основі трудового договору.

7.3. Директор підприємства:

- визначає і затверджує структуру та штати підприємства;
- здійснює керівництво та організовує роботу підприємства, несе персональну відповідальність за результати роботи й здійснення своїх функцій перед власником і трудовим колективом;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах розрахунковий та інші рахунки, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно з чинним законодавством України;
- без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних і громадських організаціях, суді та господарському суді;
- затверджує форми матеріальної відповідальності, застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності з колективним договором (угодою), контрактами і трудовим законодавством України;
- визначає розміри оплати праці, розміри надбавок та премій у

відповідності з чинним законодавством, колективним договором (угодою), контрактами;

- видає накази і розпорядження, рекомендації в межах своїх повноважень, які обов'язкові до виконання для всіх працівників підприємства;
- приймає на роботу та звільняє працівників підприємства;
- призначає керівників відособлених структурних підрозділів, філіалів, які створюються у відповідності з чинним законодавством і затверджують їх положення;
- визначає коло обов'язків працівників підприємства;
- виконує інші обов'язки.

7.4. До виключної компетенції засновника відносяться:

- внесення змін та доповнень в Статут підприємства;
- призначення та звільнення директора, накладання на нього дисциплінарних стягнень, притягнення до матеріальної відповідальності;
- затвердження квартальних та річних балансів, актів перевірок та ревізій, які проводяться аудиторськими службами;
- затвердження планів і проектів розвитку підприємства;
- реорганізація підприємства, призначення ліквідаційної комісії.

7.5. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену статистичну звітність.

7.6. Бухгалтерський облік ведеться бухгалтером підприємства. Бухгалтер несе відповідальність і користується всіма правами та обов'язками встановленими законодавством.

7.7. Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється з ініціативи власника.

7.8. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 01 січня по 31 грудня календарного року.

8. Праця та соціальне забезпечення.

8.1. Умови праці та відпочинку працівників підприємства визначаються правилами внутрішнього розпорядку на основі норм трудового законодавства України.

8.2. Членами трудового колективу є громадяни, які працюють на підприємстві за трудовими контрактами (договорами).

8.3. Форми, розміри, системи оплати праці, а також інші види доходів працівників встановлюються міською радою.

8.4. Працівникам підприємства забезпечено гарантований державою мінімальний розмір заробітної плати і соціальний захист, передбачений законодавством.

8.5. Працівники підприємства підлягають соціальному та пенсійному

забезпеченню у порядку і на умовах встановлених законодавством. Міська рада створює працівникам підприємства безпечні умови праці і несе відповідальність за нещоденну, заподіяну їм здоров'ю і працездатності.

8.6. Рішення по соціально-економічних питаннях приймаються за участю трудового колективу. Взаємовідносини трудового колективу з адміністрацією, охорона праці і соціальний розвиток, участь трудового колективу в управлінні підприємством регулюються чинним законодавством і Статутом.

8.7. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає і вирішує у відповідності із Статутом, питання самоврядування трудового колективу;
- розглядає і затверджує колективний договір;
- визначає і затверджує порядок і перелік надання соціальних пільг;
- бере участь у моральному і матеріальному стимулюванні працівників;
- інші повноваження у відповідності з діючим законодавством;

8.8. Керівництво підприємством здійснює директор, який працює на основі контракту в якому вказані права, обов'язки, його відповідальність, умови його матеріального забезпечення тощо.

8.8. Директор підприємства забезпечує виконання рішень міської ради та міськвиконкому.

8.9. Директор підприємства самостійно діє від імені підприємства, представляє його інтереси на всіх рівнях заключає і розриває договори, несе повну відповідальність за діяльність ринку, забезпечує збереження товарно-матеріальних та інших цінностей підприємства.

9. Зовнішньоекономічна діяльність.

9.1. Підприємство може самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства регулюється законами України.

9.2. Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції, закупівлю та реалізацію товарів, сировини, матеріалів, виробів народного господарського призначення, устаткування тощо на договірних засадах у відповідності до діючого законодавства України.

9.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10. Ліквідація і реорганізація

10.1. Ліквідація та реорганізація проводиться в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

10.2. При реорганізації і ліквідації підприємства, звільненням працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. Заключні положення.

11.1. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Директор МКП
«Заставнівський міський ринок»



М. Якимук