



**УКРАЇНА
ЗАСТАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ № 28

XXIV сесії міської ради VII скликання

12 грудня 2019 року

м. Заставна

Число депутатів: 26 обраних до міської ради.

Присутні: 20 депутатів міської ради.

Відсутні: 6 депутатів міської ради.

Запрошені: працівники відділів міської ради, представники засобів масової інформації.

Президія: Радиш В.Й. – міський голова.

Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Головує: Радиш В.Й. – міський голова.

Міський голова нагадав депутатам міської ради про те, що згідно Закону України «Про запобігання корупції» депутати місцевих рад зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

XXIV сесія міської ради VII скликання оголошується відкритою

Головуючий запропонував обрати секретарем сесійного засідання депутата міської ради Пісецького В.В.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 20+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили: підтримати пропозицію міського голови про обрання секретарем сесійного засідання депутата міської ради Пісецького В.В.

Головуючий запропонував обрати до складу лічильної комісії депутатів міської ради: Ганчука М.С., Шелегона О.В., Роговика М.М.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 20+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили: затвердити лічильну комісію у складі наступних депутатів міської ради: Ганчука М.С., Шелегона О.В., Роговика М.М.

Секретар та лічильна комісія зайняли свої робочі місця та приступили до роботи.

Слухали: Радиша В.Й. – міського голову, який запропонував прийняти проект порядку денного XXIV сесії міської ради VII скликання за основу.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 20+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили: проект порядку денного XXIV сесії міської ради VII скликання прийняти за основу.

Надійшли наступні пропозиції до проєкту порядку денного:

Секретар міської ради Леванін Р.В. – запропонував внести до проєкту порядку денного наступні зміни:

- проект рішення «Про вихід зі складу співзасновників Редакції районного радіомовлення» та розглянути його першим питанням;
- проект рішення «Про надання в оренду частини нежитлового приміщення комунальної власності по вул. Гагаріна, 9».

Пропозиції прийнято.

Голосували: за – 20+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Депутат міської ради Павчак М.М. запропонувала на розгляд депутатів наступні проєкти рішень:

- «Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок».
- «Про погодження надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду ТОВ «Хрещатик-Агро».

Пропозиції прийнято.

Голосували: за – 20+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної

політики Пацарнюк Л.В. запропонувала включити до проєкту порядку денного наступні проєкти рішень:

- «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань виконуючому обов'язки старости (с. Вербівці)»;

- «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань секретарю міської ради»;

- «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради»;

- «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань міському голові»;

- «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради» та розглянути їх перед розглядом питання «Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік».

Пропозиції прийнято.

Голосували: за – 20+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Секретар міської ради Леванін Р.В. – запропонував внести до проєкту порядку денного наступні проєкти рішень:

- «Про передачу у приватну власність житла (приватизація кімнат у гуртожитку) по вул. Чорновола, 2/22-23»;

- Про скасування частини рішення виконавчого комітету від 28.12.1993 року № 95/10 та свідоцтва про право особистої власності на житловий будинок»;

- «Про внесення змін до Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської ради»;

- «Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до народного депутата України»;

- Проєкт рішення «Про клопотання до Міністерства розвитку громад та територій України, Чернівецької обласної державної адміністрації щодо перспективного плану формування території Заставнівської ОТГ» та розглянути його після проєкту рішення «Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік».

Леванін Р.В. запропонував депутатам міської ради звернутися до місцевої прокуратури щодо несплати орендної плати за землю підприємцями та оформити звернення протокольним рішенням.

Пропозиції прийнято.

Голосували: за – 20+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили: підтримати запропоновані зміни та доповнення до проєкту порядку денного XXIV сесії міської ради VII скликання.

Слухали: Радиша В.Й. – міського голову, який запропонував прийняти порядок денний XXIV сесії міської ради VII скликання в цілому зі змінами та додатковими питаннями.

Пропозицію прийнято.

Голосували: за – 20+1, проти – 0, утримались – 0, не голосували – 0.

Вирішили:

Затвердити порядок денний роботи XXIV сесії міської ради VII скликання в цілому із внесеними змінами.

**Порядок денний
XXIV сесії Заставнівської міської ради VII скликання**

1. Про вихід зі складу співзасновників Редакції районного радіомовлення.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

2. Про затвердження Програми соціально-економічного розвитку Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

3. Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування на 2020-2022 роки.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Співдоповідач: Сивирин І.М. – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

4. Про затвердження Програми «Про організацію харчування дітей в закладах загальної середньої та дошкільної освіти Заставнівської міської ради на 2020 рік».

Доповідає: Косар М.Ю. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

5. Про затвердження міської Програми фінансової підтримки закладів охорони здоров'я на 2020-2022 роки.

Доповідає: Давидюк Л.М. – головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

6. Про затвердження Програми благоустрою та дорожнього фонду Заставнівської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки.

Доповідає: Лисюк М.О. – головний бухгалтер КП ЗМР «Благоустрій плюс».

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Співдоповідач: Сивирин І.М. – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

7. Про внесення змін до Програми фінансової підтримки Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення Заставнівської міської ради на 2019-2020 роки.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Співдоповідач: Сивирин І.М. – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

8. Про структуру та штатну чисельність апарату Заставнівської міської ради та її виконавчих органів.

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

9. Про реорганізацію шляхом перетворення комунального підприємства «Заставнівський міський центр дозвілля і відпочинку «Мир».

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Співдоповідач: Гольцова О.В. – голова постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.

10. Про створення комунального закладу “Заставнівська публічна бібліотека” Заставнівської міської ради.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Гольцова О.В. – голова постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.

11. Про затвердження структури комунального закладу «Заставнівська публічна бібліотека» Заставнівської міської ради.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Гольцова О.В. – голова постійної комісії міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення та міжнародних відносин.

**Про затвердження Титульних списків по ремонту вулиць
Заставна та с. Вербівці на 2020 рік.**

м.

Доповідає: Мандзюк Б.М. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Сивирин І.М. – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

13. Про оплату праці міського голови.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

14. Про оплату праці заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

15. Про оплату праці секретаря міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

16. Про оплату праці керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

**17. Про оплату праці виконуючого обов'язки старости (с. Вербівці)
Бондарчука Г.Ю.**

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

18. Про міський бюджет на 2020 рік.

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

19. Про присвоєння чергового рангу міському голові Радишу Василю Йосиповичу.

Доповідає: Мартинюк Н.І. – начальник загального відділу міської ради.

20. Про присвоєння чергового рангу заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романець Наталії Іванівні.

Доповідає: Мартинюк Н.І. – начальник загального відділу міської ради.

21. Про присвоєння чергового рангу секретарю міської ради Леваніну Руслану Валерійовичу.

Доповідає: Мартинюк Н.І. – начальник загального відділу міської ради.

22. Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань виконуючому обов'язки старости (с. Вербівці).

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

23. Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань секретарю міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

24. Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

25. Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань міському голові.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

26. Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

27. Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік.

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

28. Про клопотання до Міністерства розвитку громад та територій України, Чернівецької обласної державної адміністрації щодо перспективного плану формування території Заставнівської ОТГ.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

29. Про надання згоди Управлінню ДМС у Чернівецькій області на укладання договору суборенди.

Доповідає: Павчак В.Р. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

30. Про передачу майна комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади на баланс Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

31. Про внесення змін до рішення міської ради від 23 жовтня 2018 року № 123/7-2018.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

32. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 березня 2019 року № 303/14-2019.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

33. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

34. Про затвердження проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

35. Про припинення права користування земельними ділянками.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

середовища.

36. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для обслуговування паливного складу.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Про надання земельних ділянок у власність згідно розроблених технічних документацій по встановленню меж земельних ділянок в натурі (на місцевості).

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

38. Про надання земельної ділянки у спільну сумісну власність згідно розробленої технічної документації по встановленню (відновленню) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

39. Про затвердження Детального плану території будівництва житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Спортивній в м. Заставна.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

40. Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, індивідуального гаражного будівництва, для ведення особистого селянського господарства, ведення індивідуального садівництва.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Про надання земельної ділянки у спільну сумісну власність згідно розробленої технічної документації по встановленню (відновленню) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

42. Про позицію міської ради щодо можливості надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок безоплатно у власність (за межами населеного пункту).

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

43. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

. Про внесення змін до рішення міської ради від 21 червня 2019 року №

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

45. Про передачу земельної ділянки.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

46. Про внесення змін до рішення міської ради від 01 серпня 2019 року № 420/20-2019.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Співдоповідач: Ганчук М.С. – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

47. Про затвердження плану роботи Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Співдоповідач: Пісецький В.В. - постійна комісія міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, захисту прав людини, законності, взаємодії з правоохоронними органами, засобами масової інформації, оборонної

роботи та відзначення нагородами.

48. Про надання одноразової матеріальної допомоги.

Доповідає: Давидюк Л.М. – головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

49. Про передачу у приватну власність житла (приватизація кімнат у гуртожитку) по вул. Чорновола, 2/31-32 Климусу Степану Степановичу.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Сивирин І.М. – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

50. Про передачу у приватну власність житла (приватизація кімнат у гуртожитку) по вул. Чорновола, 2/29-30 Добруцькій Ілоні Іванівні.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Сивирин І.М. – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

51. Про передачу у приватну власність житла (приватизація квартири) по вул. Незалежності, 104/8 Угриновській Людмилі Ярославівні.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Співдоповідач: Сивирин І.М. – голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, транспорту, енергетики та зв'язку.

52. Про передачу майна комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади на баланс КП ЗМР «Благоустрій плюс».

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Співдоповідач: Пацарнюк Л.В. – голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

53. Про надання в оренду частини нежитлового приміщення комунальної власності по вул. Гагаріна, 9.

Доповідає: Павчак В.Р. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

54. Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

55. Про погодження надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду ТОВ «Хрещатик-Агро».

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

56. Про передачу у приватну власність житла (приватизація кімнат у гуртожитку) по вул. Чорновола, 2/22-23.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

57. Про скасування частини рішення виконавчого комітету від 28.12.1993 року № 95/10 та свідоцтва про право особистої власності на житловий будинок.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

58. Про внесення змін до Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

59. Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до народного депутата України.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

60. Протокольне рішення.

Різне.

Регламент роботи пленарного засідання:

Пленарне засідання міської ради починається о 10 годині. Для доповіді надається час тривалістю до 10 хвилин, співдовіді – до 7 хвилин, постановку запитання – до 1 хвилини, відповіді на запитання – до 1 хвилини, час на запитання та відповіді доповідачеві – до 10 хвилин і заключного слова – до 3 хвилин.

Для виступів в обговоренні надається час до 5 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у «різному» – до 3 хвилин; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок – до 2 хвилин.

Розгляд питань порядку денного:

1. Про вихід зі складу співзасновників Редакції районного радіомовлення.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 482/24-2019 додається).

2. Про затвердження Програми соціально-економічного розвитку Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 483/24-2019 додається).

3. Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 484/24-2019 додається).

4. Про затвердження Програми «Про організацію харчування дітей в закладах загальної середньої та дошкільної освіти Заставнівської міської ради на 2020 рік».

Доповідає: Косар М.Ю. – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 485/24-2019 додається).

5. Про затвердження міської Програми фінансової підтримки закладів охорони здоров'я на 2020-2022 роки.

Доповідає: Давидюк Л.М. – головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 486/24-2019 додається).

6. Про затвердження Програми благоустрою та дорожнього фонду Заставнівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки.

Доповідає: Лисюк М.О. – головний бухгалтер КП ЗМР «Благоустрій плюс».

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 487/24-2019 додається).

7. Про внесення змін до Програми фінансової підтримки Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення Заставнівської міської ради на 2019-2020 роки.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 488/24-2019 додається).

8. Про структуру та штатну чисельність апарату Заставнівської міської ради та її виконавчих органів.

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 489/24-2019 додається).

9. Про реорганізацію шляхом перетворення комунального підприємства «Заставнівський міський центр дозвілля і відпочинку «Мир».

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 490/24-2019 додається).

10. Про створення комунального закладу “Заставнівська публічна бібліотека” Заставнівської міської ради.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 491/24-2019 додається).

11. Про затвердження структури комунального закладу «Заставнівська публічна бібліотека» Заставнівської міської ради.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 492/24-2019 додається).

Про затвердження Титульних списків по ремонту вулиць м. Заставна та с. Вербівці на 2020 рік.

Доповідає: Мандзюк Б.М. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 493/24-2019 додається).

13. Про оплату праці міського голови.

Голова міської ради Радиш В.Й. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Радиш О.М. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 494/24-2019 додається).

14. Про оплату праці заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 495/24-2019 додається).

15. Про оплату праці секретаря міської ради.

Секретар міської ради Леванін Р.В. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Леваніна І.І. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 496/24-2019 додається).

16. Про оплату праці керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 497/24-2019 додається).

17. Про оплату праці виконуючого обов'язки старости (с. Вербівці) Бондарчука Г.Ю.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 498/24-2019 додається).

18. Про міський бюджет на 2020 рік.

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 499/24-2019 додається).

19. Про присвоєння чергового рангу міському голові Радишу Василю Йосиповичу.

Голова міської ради Радиш В.Й. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Радий О.М. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Доповідає: Мартинюк Н.І. – начальник загального відділу міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 500/24-2019 додається).

20. Про присвоєння чергового рангу заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романець Наталії Іванівні.

Доповідає: Мартинюк Н.І. – начальник загального відділу міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 501/24-2019 додається).

21. Про присвоєння чергового рангу секретарю міської ради Леваніну Руслану Валерійовичу.

Секретар міської ради Леванін Р.В. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Леваніна І.І. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Доповідає: Мартинюк Н.І. – начальник загального відділу міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 502/24-2019 додається).

22. Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань виконуючому обов'язки старости (с. Вербівці).

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 503/24-2019 додається).

23. Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань секретарю міської ради.

Секретар міської ради Леванін Р.В. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Леваніна І.І. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 504/24-2019 додається).

24. Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 505/24-2019 додається).

25. Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань міському голові.

Голова міської ради Радиш В.Й. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Радиш О.М. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 506/24-2019 додається).

26. Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 507/24-2019 додається).

27. Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік.

Доповідає: Буйновська С.Я. – начальник фінансового відділу міської ради.

Голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики Л.В. Пацарнюк висловила свою думку щодо внесення змін до міського бюджету на 2019 рік у частині зменшення дохідної та видаткової частини міського бюджету на суму 2955,0 тис. грн, які були передбачені міському бюджету за рахунок субвенції з державного бюджету на соціально-економічний розвиток (видатки капітального характеру (капітальний ремонт, реконструкція) по ЗЗСО I-III ст.) відповідно до розпорядженням КМУ від 10.07.2019 № 500.

Дані кошти передбачалися на проведення капітального ремонту, реконструкцію в Заставнівському ЗЗСО, зокрема і на капітальний ремонт шкільного харчоблоку. По даному об'єкту були розпочаті підготовчі роботи, крім того на сьогоднішній день на рахунок міського бюджету поступило 960,4 тис. грн даної субвенції. Проведення цих робіт є актуальним та необхідним для

школи. Їдальня знаходиться у вкрай незадовільному стані, харчування дітей призупинено. Тимчасово пільгова категорія харчується у гімназії.

Тому, пропоную не підтримувати зменшення дохідної та видаткової частини міського бюджету на суму 2955,0 тис. грн.

Головуючий поставив на голосування пропозицію депутата міської ради Л.В. Пацарнюк.

Пропозицію прийнято.

Голосували:

за – 20, проти – 0, утримались – 1 (міський голова), не голосували – 0.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому із внесеними змінами (№ 508/24-2019 додається).

28. Про клопотання до Міністерства розвитку громад та територій України, Чернівецької обласної державної адміністрації щодо перспективного плану формування території Заставнівської ОТГ.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

У обговоренні даного питання прийняли участь експерт з правових питань Регіонального офісу з питань впровадження реформ у сфері місцевого самоврядування, децентралізації повноважень органів виконавчої влади, проекту USAID «Пульс» О.Д. Чепель, виконавчий директор Чернівецького регіонального відділення Асоціації міст України Горюк П.Д., регіональний консультант Асоціації міст України з бюджетних питань Прокопеч Є.Д.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 509/24-2019 додається).

29. Про надання згоди Управлінню ДМС у Чернівецькій області на укладання договору суборенди.

Доповідає: Павчак В.Р. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 510/24-2019 додається).

30. Про передачу майна комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаній територіальній громаді на баланс Заставнівського житлово-експлуатаційного управління тепловодозабезпечення.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 511/24-2019 додається).

31. Про внесення змін до рішення міської ради від 23 жовтня 2018 року № 123/7-2018.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 512/24-2019 додається).

32. Про внесення змін до рішення міської ради від 27 березня 2019 року № 303/14-2019.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 513/24-2019 додається).

33. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки.

Депутат міської ради Павчак М.М. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 514/24-2019 додається).

34. Про затвердження проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 515/24-2019 додається).

35. Про припинення права користування земельними ділянками.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 516/24-2019 додається).

36. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для обслуговування паливного складу.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 517/24-2019 додається).

Про надання земельних ділянок у власність згідно розроблених технічних документацій по встановленню меж земельних ділянок в натурі (на місцевості).

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 518/24-2019 додається).

38. Про надання земельної ділянки у спільну сумісну власність згідно розробленої технічної документації по встановленню (відновленню) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 519/24-2019 додається).

39. Про затвердження Детального плану території будівництва житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Спортивній в м. Заставна.

Депутат міської ради Павчак М.М. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 520/24-2019 додається).

40. Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, індивідуального гаражного будівництва, для ведення особистого селянського господарства, ведення індивідуального садівництва.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 521/24-2019 додається).

Про надання земельної ділянки у спільну сумісну власність згідно розробленої технічної документації по встановленню (відновленню) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 522/24-2019 додається).

42. Про позицію міської ради щодо можливості надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок безоплатно у власність (за межами населеного пункту).

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 523/24-2019 додається).

43. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність.

Голова міської ради Радий В.Й. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Радий О.М. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Павчак М.М. – зробила заяву про конфлікт інтересів і оголосила, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Турецький В.Д. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участі у голосуванні.

Депутат міської ради Шелегон О.В. – зробив заяву про конфлікт інтересів і оголосив, що не прийматиме участі у голосуванні.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 524/24-2019 додається).

44. Про внесення змін до рішення міської ради від 21 червня 2019 року № 400/18-2019.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 525/24-2019 додається).

45. Про передачу земельної ділянки.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 526/24-2019 додається).

46. Про внесення змін до рішення міської ради від 01 серпня 2019 року № 420/20-2019.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 527/24-2019 додається).

47. Про затвердження плану роботи Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 528/24-2019 додається).

48. Про надання одноразової матеріальної допомоги.

Доповідає: Давидюк Л.М. – головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 529/24-2019 додається).

49. Про передачу у приватну власність житла (приватизація кімнат у гуртожитку) по вул. Чорновола, 2/31-32 Климусу Степану Степановичу.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 530/24-2019 додається).

50. Про передачу у приватну власність житла (приватизація кімнат у гуртожитку) по вул. Чорновола, 2/29-30 Добруцькій Ілоні Іванівні.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 531/24-2019 додається).

51. Про передачу у приватну власність житла (приватизація квартири) по вул. Незалежності, 104/8 Угриновській Людмилі Ярославівні.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 532/24-2019 додається).

52. Про передачу майна комунальної власності Заставнівської міської ради об'єднаної територіальної громади на баланс КП ЗМР «Благоустрій плюс».

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 533/24-2019 додається).

53. Про надання в оренду частини нежитлового приміщення комунальної власності по вул. Гагаріна, 9.

Доповідає: Павчак В.Р. – головний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 534/24-2019 додається).

54. Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 535/24-2019 додається).

55. Про погодження надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду ТОВ «Хрещатик-Агро».

Доповідає: Павчак М.М. – провідний спеціаліст відділу земельного устрою та містобудування міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 536/24-2019 додається).

56. Про передачу у приватну власність житла (приватизація кімнат у гуртожитку) по вул. Чорновола, 2/22-23.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 537/24-2019 додається).

57. Про скасування частини рішення виконавчого комітету від 28.12.1993 року № 95/10 та свідоцтва про право особистої власності на житловий будинок.

Доповідає: Ткач А.В. – начальник відділу правової та організаційної роботи міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 538/24-2019 додається).

58. Про внесення змін до Програми розвитку місцевого самоврядування Заставнівської міської ради.

Доповідає: Михайлюк О.Т. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 539/24-2019 додається).

59. Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до народного депутата України.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 540/24-2019 додається).

60. Про звернення депутатів Заставнівської міської ради до Кіцманської місцевої прокуратури.

Доповідає: Леванін Р.В. – секретар міської ради.

Вирішили:

Рішення прийняти за основу та в цілому (№ 541/24-2019 додається).

Різне.

Після розгляду всіх питань порядку денного пленарного засідання сесії, депутати міської ради обговорили питання про створення комунальної установи «Заставнівський об'єднаний районний трудовий архів».

Депутати погодились розглянути на сесії міської ради і прийняти відповідне рішення у разі прийняття рішення потенційними засновниками питання щодо входу у співзасновники та спів фінансування трудового архіву.

Обговорення вищевказаного питання відбулося також на засіданні постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін, інвестицій, підприємництва та регуляторної політики.

Міський голова подякував депутатам за роботу та оголосив про закриття XXIV сесії міської ради VII скликання.

Міський голова

В. Радиш

Секретар сесійного засідання

В. Пісецький